



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
**DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN**

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 247 Telp. (031) 395248 Fax. (031) 3958030
Website : <https://perkim.gresikkab.go.id> email : dpkpkabgresik@gmail.com
GRESIK 61124

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN GRESIK
NOMOR : 067/ 6 /437.86 / 2022

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN GRESIK

KEPALA DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN GRESIK

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Diktum Ketiga Keputusan Bupati Gresik Nomor : 067/694/HK/437.12/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Tahun 2021-2026 Di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik maka perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu Di lingkungan Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik tentang Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah

beberapakali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 11 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2020;
9. Peraturan Bupati Gresik Nomor 55 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Di lingkungan Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari

Keputusan Bupati ini.

- KEDUA** : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, bertujuan untuk:
- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
 - b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.
- KETIGA** : Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik dimanfaatkan untuk :
- a. Perencanaan Strategis;
 - b. Perencanaan Tahunan;
 - c. Penetapan Kinerja;
 - d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah;
 - e. Evaluasi Kinerja Intansi Pemerintah;
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Gresik

Pada Tanggal : 21 Januari 2022

**DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN GRESIK**



Ir. IDA LAILATUSSA'DIYAH, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19680606 199302 2 002

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 067/ /437.86/2022

TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

KEPALA DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN GRESIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA

Tugas : Memimpin, merumuskan, mengatur, membina, mengendalikan, mengkoordinasikan dan mempertanggungjawabkan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang Pekerjaan Umum Cipta Karya dan Jasa Konstruksi, Perumahan dan Kawasan Permukiman.

- Fungsi :
- a. Pengkoordinasian penyusunan kebijakan urusan di bidang Pekerjaan Umum Cipta Karya dan Jasa Konstruksi, Perumahan dan Kawasan Permukiman;
 - b. Pengkoordinasian pelayanan administrasi pelaksanaan urusan di bidang Pekerjaan Umum Cipta Karya dan Jasa Konstruksi, Perumahan dan Kawasan Permukiman;
 - c. Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan urusan di bidang Pekerjaan Umum Cipta Karya dan Jasa Konstruksi, Perumahan dan Kawasan Permukiman;
 - d. Pengkoordinasian pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan urusan di bidang Pekerjaan Umum Cipta Karya dan Jasa Konstruksi, Perumahan dan Kawasan Permukiman;
 - e. Pengkoordinasian pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan urusan di bidang Pekerjaan Umum Cipta Karya dan Jasa Konstruksi, Perumahan dan Kawasan Permukiman;
 - f. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

Kode	Indikator Kinerja Utama
S.1	Mewujudkan permukiman berkelanjutan melalui penyediaan rumah umum
I.K.S.1.1	Persentase Pertumbuhan Rumah Umum
	Persentase Pertumbuhan Rumah Umum adalah jumlah rumah umum tahun ke n dikurangi jumlah rumah umum tahun (n-1) dibagi jumlah

	<p>rumah umum tahun (n-1) dikali 100%.</p> $\frac{(\sum \text{Rumah Umum Tahun ke}(n) - \sum \text{Rumah Umum Tahun (n-1)})}{\sum \text{Rumah Umum Tahun ke}(n-1)} \times 100\%$
	Sumber Data
	Hasil Survey Pemantauan Rumah Umum
S.2	Mewujudkan Peningkatan Kualitas Terhadap Perumahan dan Permukiman Kumuh
I.K.S.2.1	Persentase Luas kawasan kumuh
	<p>Persentase Luas kawasan kumuh adalah luas kawasan kumuh tahun ke (n-1) dikurangi luas kawasan kumuh yang ditangani tahun ke n) dibagi luas kawasan kumuh tahun ke (n-1) dikali 100%.</p> $\frac{((\text{luas kawasan kumuh tahun ke (n-1) - luas kawasan kumuh yang ditangani tahun ke n})}{\text{Luas kawasan kumuh tahun ke (n-1)}} \times 100\%$
	Sumber Data
	Berdasar Penetapan SK Kawasan Kumuh Se Wilayah Kabupaten Gresik
S.3	Mewujudkan peningkatan kualitas Prasarana Sarana dan Utilitas Umum Permukiman, Perumahan dan Perkotaan
I.K.S.3.1	Persentase Pertumbuhan PSU Permukiman, Perumahan dan Perkotaan dalam kondisi baik
	<p>Persentase Pertumbuhan PSU Permukiman, Perumahan dan Perkotaan dalam kondisi baik adalah jumlah jalan lingkungan yang tertangani dibagi jumlah keseluruhan jalan lingkungan lingkungan dikali 100%.</p> <p>Prasarana adalah kelengkapan dasar fisik lingkungan hunian yang memenuhi standar tertentu untuk kebutuhan bertempat tinggal yang layak, sehat, aman, dan nyaman.</p> <p>Sarana adalah fasilitas dalam lingkungan hunian yang berfungsi untuk mendukung penyelenggaraan dan pengembangan kehidupan sosial, budaya, dan ekonomi.</p> <p>Utilitas Umum adalah kelengkapan penunjang untuk pelayanan lingkungan hunian.</p>

	$\frac{\sum \text{Jalan lingkungan yang tertangani}}{\sum \text{Keseluruhan jalan lingkungan lingkungan}} \times 100\%$
	Sumber Data
	Hasil Survey Prasarana Sarana dan Utilitas Umum Permukiman, Perumahan dan Perkotaan
S.4	Meningkatnya Pelayanan infrastruktur air bersih dan limbah layak dan aman
I.K.S.4.1	Persentase Peningkatan pelayanan infrastruktur air bersih dan limbah yang layak dan aman melalui pendekatan Kawasan
	<p>Persentase peningkatan pelayanan infrastruktur air bersih dan limbah yang layak dan aman melalui pendekatan kawasan adalah rerata gabungan indikator Persentase Rumah Tangga Akses Air Bersih Non PDAM ditambah Persentase penyediaan pelayanan SPALDT akses aman ditambah Persentase panjang saluran drainase dalam kondisi baik dibagi 3.</p> $\frac{\text{Persentase Rumah Tangga Akses Air Bersih Non PDAM} + \text{Persentase penyediaan pelayanan SPALDT akses aman} + \text{Persentase panjang saluran drainase dalam kondisi baik}}{3} \times 100\%$
	Sumber Data
	Internal dan survey
S.5	Meningkatnya kualitas penataan bangunan gedung dan lingkungannya
I.K.S.5.1	Persentase peningkatan kualitas penataan bangunan gedung dan lingkungannya
	<p>Persentase peningkatan kualitas penataan bangunan gedung dan lingkungannya adalah rerata gabungan indikator Persentase Pembangunan Gedung daerah sesuai dengan Kebijakan Strategis ditambah Presentase Persentase Pemeliharaan Gedung sesuai dengan Kebijakan Strategis dibagi 2 dikali 100%.</p> $\frac{\text{Persentase Pembangunan Gedung daerah sesuai dengan Kebijakan Strategis} + \text{Presentase Persentase Pemeliharaan Gedung sesuai dengan Kebijakan Strategis}}{2} \times 100\%$

	Sumber Data
	Internal
S.6	Meningkatkan kualitas SDM jaksa Konstruksi yang mendorong perekonomian lokal
I.K.S.6.1	Persentase pertumbuhan tenaga terampil yang memiliki sertifikat
	<p>Persentase pertumbuhan tenaga terampil yang memiliki sertifikat adalah Jumlah komulatif sertifikasi tahun n dikurangi jumlah komulatif sertifikasi tahun n-1 dibagi Jumlah komulatif sertifikasi n-1 dikali 100%.</p> $\frac{(\text{Jumlah komulatif sertifikasi tahun n} - \text{Jumlah komulatif sertifikasi tahun n-1})}{\text{Jumlah komulatif sertifikasi n-1}} \times 100\%$
	Sumber Data
	Internal

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 067/ /437.86/2022

TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN GRESIK

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Sekretaris Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman

Tugas : a. pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan di lingkungan Dinas; b. pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas; c. pengelolaan administrasi keuangan dan urusan kepegawaian; d. pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor; e. pelayanan administrasi perjalanan dinas; f. pengkoordinasian bidang di lingkup Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman; g. pengkoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan; dan h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan dan capaian kinerja	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan laporan keuangan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pakaian kerja lapangan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan
5	Terwujudnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pembayaran rekening rutin	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah kendaraan dan gedung yang mendapatkan perawatan rutin	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan
7	Pembinaan Pengelolaan	Jumlah fasilitas kebutuhan operasional	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan

	Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	(administrasi, kebersihan, keamanan, pemeliharaan gedung, pemenuhan sarana dasar umum)	tahun	kegiatan
8	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana prasarana IPAL dan IPLT yang dipelihara (Unit)	Jelas	Data Survey Lapangan
9	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Tugas : 1. Melaksanakan pelayanan administrasi umum, kepegawaian dan ketatausahaan 2. Mengelola tertib administrasi perkantoran dan kearsipan 3. Menyusun agenda kegiatan pimpinan dan keprotokolan 4. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana prasarana kantor 5. Melakukan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan dan perjalanan dinas pimpinan 6. Melaksanakan pengadaan, perawatan inventaris kantor 7. Melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian, disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai, dan 8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	a) Jumlah pakaian kerja lapangan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip pelaksanaan kegiatan
		b) Jumlah sosialisasi peraturan Perundang-Undangan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip pelaksanaan kegiatan
2	Terwujudnya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen listrik	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip pelaksanaan kegiatan
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	a) Jumlah alat tulis kantor	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip pelaksanaan kegiatan
		b) Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip pelaksanaan kegiatan
4	Terwujudnya penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah penyediaan peralatan / rumah tangga	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip pelaksanaan kegiatan
5	Terwujudnya penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah fasilitas penyediaan makanan minuman	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip pelaksanaan kegiatan
6	Terwujudnya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang dan jenis barang cetak dan penggandaan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip pelaksanaan kegiatan
7	Terwujudnya penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dan Jenis Penyediaan Bahan Bacaan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip pelaksanaan kegiatan

8	Terwujudnya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi penyediaan rapat dan konsultasi	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip pelaksanaan kegiatan
9	Terwujudnya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pengadaan kendaraan dinas/ operasional	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip pelaksanaan kegiatan
10	Terwujudnya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip pelaksanaan kegiatan
11	Terwujudnya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah fasilitas perbaikan peralatan kerja	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip pelaksanaan kegiatan
12	Terwujudnya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a) Jumlah jasa administrasi keuangan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip pelaksanaan kegiatan
		b) Jumlah penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip pelaksanaan kegiatan
		c) Jumlah penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip pelaksanaan kegiatan
13	Terwujudnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah fasilitas pemeliharaan kendaraan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip pelaksanaan kegiatan
14	Terwujudnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tolak ukur	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip pelaksanaan kegiatan
15	Terwujudnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah fasilitasi pemeliharaan gedung kantor	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip pelaksanaan kegiatan
16	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan

Tugas : 1. Menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan 2. Mempersiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan 3. Mengelola pembukuan dan perbendaharaan 4. Melaksanakan verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan 5. Menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan 6. Melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas perumahan dan kawasan permukiman 7. Melaksanakan penyelesaian biaya perjalanan dinas dan pembayaran hak lainnya, dan 8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip dan dokumentasi pelaksanaan kegiatan
2	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan
Tugas : a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang Perumahan, Prasarana dan Sarana Utilitas Umum (PSU) Perumahan; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang Perumahan, Prasarana dan Sarana Utilitas Umum (PSU) Perumahan; c. pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang Perumahan, Prasarana dan Sarana Utilitas Umum (PSU) Perumahan; d. pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi program di bidang Perumahan, Prasarana dan Sarana Utilitas Umum (PSU) Perumahan; e. pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang Perumahan, Prasarana dan Sarana Utilitas Umum (PSU) Perumahan; f. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi di bidang Perumahan; g. pelaksanaan pengkoordinasian monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program di bidang Perumahan, Prasarana dan Sarana Utilitas Umum (PSU) Perumahan; dan h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya.
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah pengusul rumah subsidi program FLPP dan BP2PT	Jelas	Dokumentasi hasil pelaksanaan kegiatan, Data survey lapangan
2	Terlaksananya kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Sederhana Sehat yang dibangun Sarana dan Prasarananya	Jelas	Dokumentasi hasil pelaksanaan kegiatan, Data survey lapangan
3	Terwujudnya Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah persil rumah dari beberapa pengembang yang dikendalikan	Jelas	Dokumentasi hasil pelaksanaan kegiatan, Data survey lapangan
4	Terwujudnya urusan penyelenggaraan PSU perumahan	Persentase Prasarana Sarana dan Utilitas Umum di perumahan yang di Rehabilitasi atau ditingkatkan	Jelas	Data survey lapangan, Dokumentasi pelaksanaan kegiatan
5	Pengelolaan dan	Jumlah rumah tangga yang memiliki akses sanitasi	Jelas	Data survey lapangan,

	Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota			Dokumentasi pelaksanaan kegiatan
6	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Tugas : a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di Bidang Kawasan Permukiman; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang kawasan permukiman; c. pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di Bidang Kawasan Permukiman; d. pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi program di Bidang Kawasan Permukiman; e. pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di Bidang Kawasan Permukiman; f. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di Bidang Kawasan Permukiman; g. Pelaksanaan pengkoordinasian monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan teknis di Bidang Kawasan Permukiman; dan h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman	Jumlah kecamatan yang ditunjang pembangunan Infrastruktur	Jelas	Data survey lapangan, Dokumentasi pelaksanaan kegiatan
2	Terlaksananya Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Meningkatkan kualitas permukiman untuk menuju terwujudnya lingkungan permukiman yang layak huni	Jelas	Data survey lapangan, Dokumentasi pelaksanaan kegiatan
3	Terwujudnya peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas dibawah 10 (sepuluh) Ha	Optimalisasi biaya operasional dan realisasi fisik pemugaran/rehab RTLH (GAKIN. BRS dan BSPTS)	Biaya operasional dan realisasi fisik pemugaran/rehab RTLH (GAKIN. BRS dan BSPTS)	Dokumentasi hasil pelaksanaan kegiatan, Data survey lapangan
4	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya

Tugas : a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kegiatan dan perencanaan program dan kegiatan di bidang cipta karya; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang cipta karya; c. pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang cipta karya; d. pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi program di bidang cipta karya; e. pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang cipta karya; f. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di bidang cipta karya; g. pelaksanaan pengkoordinasian monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program di bidang cipta karya; dan h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah lokasi Stasiun Pompa Banjir	Jelas	Data survey lapangan, Dokumentasi pelaksanaan kegiatan
2	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sambungan rumah air bersih non PDAM yang terbangun	Jelas	Data survey lapangan, Dokumentasi pelaksanaan kegiatan
3	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	panjang saluran drainase yang ditingkatkan, direhab dan dipelihara	Jelas	Dokumentasi hasil pelaksanaan kegiatan, Data survey lapangan
4	Terlaksananya Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Jumlah Kumulatif Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung yang diberikan	Jelas	Dokumentasi hasil pelaksanaan kegiatan, Data survey lapangan
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan	Jumlah bangunan yang direvitalisasi	Jelas	Dokumentasi hasil pelaksanaan kegiatan, Data survey lapangan

	Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota			
6	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Kepala Bidang Bina Jasa Konstruksi

Tugas : a. pengkoordinasian pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang jasa konstruksi; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang jasa konstruksi; c. pengkoordinasian pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang jasa konstruksi; d. pelaksanaan pelayanan administrasi program di bidang jasa konstruksi; e. pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang jasa konstruksi; f. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di bidang jasa konstruksi; g. pelaksanaan pengkoordinasian monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program di bidang jasa konstruksi; h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Terselenggaranya Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi di Kabupaten Gresik	Jelas	Data survey lapangan, Dokumentasi pelaksanaan kegiatan
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah layanan informasi Jasa Konstruksi Kabupaten Gresik	Jelas	Data survey lapangan, Dokumentasi pelaksanaan kegiatan
3	Terlaksananya Penerbitan Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (Non Kecil dan Kecil)	Jumlah regulasi bidang jasa konstruksi yang diterbitkan	Jelas	Dokumentasi hasil pelaksanaan kegiatan, Data survey lapangan
4	Terlaksananya Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah pengawasan bidang Jasa Konstruksi (Pengawasan)	Jelas	Dokumentasi hasil pelaksanaan kegiatan, Data survey lapangan
5	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
Tugas : 1. Membuat Rencana Kegiatan, angkas, sccedule Subbag 2. Surat edaran atau tanggapan 3. Inventarisasi bahan habis pakai 4. Perencanaan kebutuhan lat Tulis Kantor 5. Membuat laporan pertanggung jawaban kegiatan 6. Membuat Laporan Bulanan 7. Pengadministrasi kegiatan belanja modal 8. Inventarisasi kebutuhan pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor 9. Mempelajari dan memahami berbagai referensi serta kebijakan yang berkaitan dengan penyusunan program kegiatan 10. Pelaksanaan tugas kedinasan lain
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya administrasi pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah dokumen administrasi pakaian dinas beserta atribut dan kelengkapannya	Dokumen administrasi pakaian dinas beserta atribut dan kelengkapannya	RKA/DPA
2	Terlaksananya administrasi instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah dokumen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Dokumen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	RKA/DPA
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi peralatan dan perlengkapan kantor	Dokumen administrasi peralatan dan perlengkapan kantor	RKA/DPA
4	Terlaksananya administrasi peralatan rumah tangga	Jumlah dokumen administrasi peralatan rumah tangga	Dokumen administrasi peralatan rumah tangga	RKA/DPA
5	Terlaksananya administrasi bahan logistic kantor	Jumlah dokumen administrasi bahan logistic kantor	Dokumen administrasi bahan logistic kantor	RKA/DPA
6	Terlaksananya administrasi barang cetakan dan penggandaan	Jumlah dokumen administrasi barang cetakan dan penggandaan	Dokumen administrasi barang cetakan dan penggandaan	RKA/DPA
7	Terlaksananya administrasi bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen administrasi bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Dokumen administrasi bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	RKA/DPA
8	Terlaksananya administrasi rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah dokumen administrasi rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Dokumen administrasi rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	RKA/DPA
9	Terlaksananya administrasi kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah dokumen administrasi kendaraan dinas operasional atau lapangan	Dokumen administrasi kendaraan dinas operasional atau lapangan	RKA/DPA
10	Terlaksananya administrasi	Jumlah dokumen administrasi jasa komunikasi	Dokumen administrasi jasa	RKA/DPA

	jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	sumber daya air dan listrik	komunikasi sumber daya air dan listrik	
11	Terlaksananya administrasi jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah dokumen administrasi jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Dokumen administrasi jasa peralatan dan perlengkapan kantor	RKA/DPA
12	Terlaksananya administrasi jasa pelayanan umum kantor	Jumlah dokumen administrasi jasa pelayanan umum kantor	Dokumen administrasi jasa pelayanan umum kantor	RKA/DPA
13	Terlaksananya administrasi jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah dokumen administrasi jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Dokumen administrasi jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	RKA/DPA
14	Terlaksananya administrasi pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah dokumen administrasi pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Dokumen administrasi pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	RKA/DPA
15	Terlaksananya administrasi pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah dokumen administrasi pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	Dokumen administrasi pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	RKA/DPA
16	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jabatan : Pelaksana Pengolah Data 2
Tugas : 1. Mengolah Data Surat Pertanggung Jawaban Sub Kegiatan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 2. Mengolah Data Pegawai pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 3. Pelaksanaan tugas kedinasan lain
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengolahan Data SPJ Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	RKA/DPA
2	Terlaksananya Pengolahan Data SPJ Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Dokumen SPJ Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Dokumen SPJ Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	RKA/DPA
3	Terlaksananya Pengolahan Data SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	RKA/DPA
4	Terlaksananya Pengolahan Data SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	RKA/DPA
5	Terlaksananya Pengolahan Data SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	RKA/DPA
6	Terlaksananya Pengolahan Data SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	Jumlah Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	RKA/DPA
7	Terlaksananya Pengolahan Data SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan	Jumlah Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	RKA/DPA

		dan Peraturan Perundang - Undangan			
8	Terlaksananya Pengolahan Data SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	RKA/DPA	
9	Terlaksananya Pengolahan Data SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	RKA/DPA	
10	Terlaksananya Pengolahan Data SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	RKA/DPA	
11	Terlaksananya Pengolahan Data SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	RKA/DPA	
12	Terlaksananya Pengolahan Data SPJ Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Dokumen SPJ Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dokumen SPJ Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	RKA/DPA	
13	Terlaksananya Pengolahan Data SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dokumen SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	RKA/DPA	
14	Terlaksananya tugas kedinasan yang lain sesuai perintah atasan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan yang lain sesuai perintah atasan	Hasil pelaksanaan tugas kedinasan yang lain sesuai perintah atasan	Laporan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jabatan : Pelaksana Pranata Barang dan Jasa
Tugas : 1. Mengumpulkan Hasil Pengadaan Belanja Modal 2. Mengadministrasikan Hasil Pengadaan Belanja Modal ke dalam Aplikasi E Simbada 3. Mengadministrasikan Penyusutan Aset 4. Mengadministrasikan Pengusulan Penghapusan Aset 5. Menatausahakan Penerimaan Barang Pakai Habis untuk Kebutuhan Dinas 6. Menatausahakan Pengeluaran Barang Pakai Habis untuk Kebutuhan Dinas 7. Mengad ministrasikan Barang Pakai Habis ke dalam Aplikasi 8. Melaporkan Keadaan Barang Pakai Habis tap semester 9. Mendistribusikan barang dari dropping Pemkab 10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pembuatan daftar pengeluaran barang	Jumlah daftar pengeluaran barang yang dibuat	Daftar pengeluaran barang yang dibuat	Dokumen pengadaan
2	Terlaksananya pendistribusian barang pakai habis	Jumlah barang pakai habis yang di distribusikan	Barang pakai habis yang di distribusikan	Dokumen pengadaan
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen yang diklasifikasi	Dokumen yang diklasifikasi	SP2D
4	Terlaksananya pembuatan rekaplan belanja modal	Jumlah dokumen belanja modal yang direkap	Dokumen belanja modal yang direkap	SP2D
5	Terinputnya data belanja modal ke aplikasi E-SIMBADA	Jumlah dokumen belanja modal yang diinput ke E-SIMBADA	Dokumen belanja modal yang diinput ke E-SIMBADA	SP2D
6	Terlaksananya pengamanan barang milik daerah yang ada dalam persediaan	Jumlah pelaksanaan pengamanan barang milik daerah yang ada dalam persediaan	Pelaksanaan pengamanan barang milik daerah yang ada dalam persediaan	Data inventaris kantor
7	Terlaksananya pendistribusian barang inventaris	Jumlah barang inventaris yang di distribusikan	Barang inventaris yang di distribusikan	Data inventaris kantor
8	Terlaksananya rekonsiliasi	Jumlah data rekonsiliasi	Data rekonsiliasi	Laporan triwulan
9	Terlaksananya pembuatan laporan triwulan	Jumlah pembuatan laporan triwulan	Pembuatan laporan triwulan	Dokumen pelaksanaan kegiatan
10	Terlaksananya pengecekan berkas kontrak sebagai PPHP	Jumlah pelaksanaan pengecekan berkas kontrak sebagai PPHP	Pelaksanaan pengecekan berkas kontrak sebagai PPHP	Berkas kontrak
11	Terinputnya data barang pakai habis dan aset ke	Jumlah data barang pakai habis dan aset yang diinput ke aplikasi	Data barang pakai habis dan aset yang diinput ke aplikasi	Dokumen pengadaan

	aplikasi			
12	Terlaksananya penggandaan berkas	Jumlah berkas yang digandakan	Berkas yang digandakan	Surat/berkas terkait
13	Terlaksananya pengiriman surat ke OPD lain	Jumlah surat yang dikirim ke OPD lain	Surat yang dikirim ke OPD lain	Surat Keluar
14	Terlaksananya persiapan rapat	Jumlah rapat yang disiapkan	Rapat yang disiapkan	Hasil keputusan rapat
15	Terlaksananya penyusunan daftar apel manual	Jumlah penyusunan daftar apel manual	Daftar apel manual yang disusun	Daftar apel
16	Terlaksananya penyusunan daftar hadir harian	Jumlah penyusunan daftar hadir harian	Daftar hadir harian yang disusun	Daftar hadir
17	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pembuatan laporan triwulan hasil rapat	Pembuatan laporan hasil rapat	Hasil keputusan rapat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Tugas : 1. Mengumpulkan data laporan surat perintah membayar, surat pertanggungjawaban, daftar himpunan pengeluaran dan surat perhitungan anggaran 2. Memeriksa surat pertanggung jawaban untuk mengetahui kebenaran bear kecilnya yang dipertanggung jawabkan 3. Memeriksa daftar himpunan pengeluaran dan menghitung rincian-rincian yang tercantum didalamnya untuk mengetahui kebenaran 4. Memeriksa surat perhitungan dan mencocokkan dengan hasil perhitungannya,dan 5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan.
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Membantu bendahara pengeluaran untuk mengecek kebenaran SPJ dari Bidang	Jumlah berkas SPJ dari Bidang yang dicek kebenarannya	SPJ dari Bidang yang dicek kebenarannya	RKA/DPA
2	Membantu bendahara pengeluaran untuk mengecek kelengkapan pajak	Jumlah berkas kelengkapan pajak yang dicek kelengkapannya	Berkas kelengkapan pajak yang dicek kelengkapannya	RKA/DPA
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah kelengkapan berkas pengajuan GU yang diperiksa	Kelengkapan berkas pengajuan GU yang diperiksa	RKA/DPA
4	Pengarsipan SPJ sesuai pengajuan GU	Jumlah SPJ sesuai pengajuan GU yang diarsipkan	SPJ sesuai pengajuan GU yang diarsipkan	RKA/DPA, Dokumen pengarsipan
5	Menyusun SPJ dari Bidang-bidang sesuai dengan pengajuan	Jumlah SPJ dari Bidang- bidang yang disusun sesuai dengan pengajuan	SPJ dari Bidang-bidang yang disusun sesuai dengan pengajuan	RKA/DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
 Jabatan : Pengelola Gaji
 Tugas : 1. Mengolah Gaji PNS 2. Mengentri data pegawai baru atau lama sesuai SK terkait 3. Menginput gaji ke SIPKD untuk pengajuan SPP dan SPM 4. Menyusun RKA Gaji dan Keuangan
 Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mencetak dan membuat SPP dan SPM Gaji	Jumlah SPP dan SPM Gaji yang dicetak	SPP dan SPM Gaji yang dicetak	Daftar gaji
2	Membuat, mencetak, dan mengirim daftar gaji PNS	Jumlah daftar gaji PNS yang dibuat, dicetak, dan dikirimkan	Daftar gaji PNS yang dibuat, dicetak, dan dikirimkan	Daftar gaji
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah daftar tambahan penghasilan yang dibuat, dicetak, dan dikirimkan	Daftar tambahan penghasilan yang dibuat, dicetak, dan dikirimkan	Daftar tambahan penghasilan
4	Meneliti dokumen perubahan gaji PNS	Jumlah dokumen perubahan gaji PNS	Dokumen perubahan gaji PNS	SK terkait
5	Membantu memeriksa kelengkapan SPJ dari bidang-bidang	Jumlah berkas kelengkapan SPJ dari bidang-bidang yang diperiksa	Berkas kelengkapan SPJ dari bidang-bidang yang diperiksa	SPJ dari Bidang
6	Mengentri data perubahan gaji PNS berdasarkan dokumen perubahan gaji	Jumlah data perubahan gaji PNS yang dientri berdasarkan dokumen perubahan gaji	Data perubahan gaji PNS yang dientri berdasarkan dokumen perubahan gaji	SK terkait
7	Menyimpan arsip SP2D gaji dan TPP beserta kelengkapannya	Jumlah arsip SP2D gaji dan TPP beserta kelengkapannya	Arsip SP2D gaji dan TPP beserta kelengkapannya	Dokumen pengarsipan
8	Menyusun RKA gaji dan keuangan	Jumlah RKA yang disusun	RKA yang dibuat	Dua Kegiatan
9	Membuat SPJ Keuangan	Jumlah SPJ yang dikerjakan	Arsip SPJ beserta kelengkapannya	Dokumen pengarsipan SPJ
10	Melaksanakan Tugas lain sesuai perintah atasan	Jumlah Tugas lain yang diberikan atasan	Non Kumulatif dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
 Jabatan : Pelaksana Bendahara
 Tugas : 1. Melakukan pengeluaran keuangan 2. Melakukan pembukuan transaksi keuangan 3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan
 Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penatausahaan dan mempertanggungjawabkan secara administrasi seluruh pengeluaran SKPKD dalam rangka pelaksanaan APBD	Jumlah laporan fungsional yang disusun	Laporan fungsional yang disusun	LPJ fungsional
2	Terlaksananya telaah dokumen pendukung SPP-LS-SKPKD	Jumlah berkas pengajuan LS yang diperiksa	Berkas pengajuan LS yang diperiksa	LPJ fungsional
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah data transaksi belanja dan pajak yang di-entry	Data transaksi belanja dan pajak yang di-entry	LPJ fungsional
4	Mengajukan SPP-LS-SKPKD	Jumlah penyusunan SPP LS	Penyusunan SPP LS	LPJ fungsional
5	Terlaksananya pengembalian dokumen pendukung SPP-LS SKPKD kepada pejabat yang terkait apabila bukti tersebut tidak memenuhi syarat dan/atau tidak lengkap	jumlah berkas dokumen pendukung SPP-LS SKPKD yang diperiksa	Berkas dokumen pendukung SPP-LS SKPKD yang diperiksa	LPJ fungsional
6	Terlaksananya pembayaran tagihan belanja	Jumlah membayar tagihan belanja	Tagihan belanja	LPJ fungsional
7	Terlaksananya penyusunan pengajuan GU	Jumlah pengajuan GU yang disusun	Pengajuan GU	LPJ fungsional
8	Terlaksananya rekonsiliasi laporan bulanan	Jumlah rekonsiliasi laporan bulanan	Rekonsiliasi laporan bulanan	LPJ fungsional

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jabatan : Pelaksana Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah
Tugas : 1. Menerima setoran retribusi dari UPT Rusunawa dan IPAL 2. Membuat laporan pertanggungjawaban administrasi / fungsional
 3. Melaksanakan penyetoran Retribusi PAD ke Kasda tepat waktu 4. Menginput setoran retribusi ke Aplikasi SIPKD
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penerimaan semua setoran retribusi sewa rusunawa dan IPAL	Jumlah pelaksanaan semua setoran retribusi sewa rusunawa	Pelaksanaan semua setoran retribusi sewa rusunawa	Data PAD
2	Terlaksananya penyusunan laporan pendapatan asli Daerah (PAD) bulanan secara bekala	Jumlah laporan pendapatan asli Daerah (PAD) bulanan secara tepat waktu yang di buat.	Laporan pendapatan asli Daerah (PAD) bulanan secara tepat waktu yang di buat.	Data PAD
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah berkas penerimaan retribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Berkas penerimaan retribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Data PAD
4	Terlaksananya penyetoran retribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD) kepada KASDA secara tepat Waktu.	Jumlah berkas penyetoran retribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD) kepada KASDA secara tepat waktu	Berkas penyetoran retribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD) kepada KASDA secara tepat waktu,	Data PAD
5	Terlaksananya laporan hasil penerimaan dan penyetoran (PAD) ke atasan.	Jumlah laporan hasil penerimaan dan penyetoran (PAD) keatasan	Laporan hasil penerimaan dan penyetoran (PAD) keatasan.	Data PAD
6	Terlaksananya penerimaan dan penyetoran denda keterlambatan bayar Retribusi.	Jumlah penerimaan dan penyetoran berkas denda keterlambatan bayar.	Penerimaan dan penyetoran berkas denda keterlambatan bayar.	Data PAD
7	Terlaksananya penyusunan buku register PAD	Jumlah buku register PAD yang di buat.	Buku register PAD yang di buat.	Data PAD
8	Terlaksananya rekonsiliasi laporan bulanan PAD	Jumlah laporan bulanan PAD	Laporan bulanan PAD	Data PAD
9	Terlaksananya input aplikasi SIPD dan aplikasi Banking Bank Jatim	Jumlah retribusi di masukan ke aplikasi SIPD dan aplikasi banking bank Jatim.	Retribusi di masukan ke aplikasi SIPD dan aplikasi banking bank Jatim.	Data PAD
10	Mengarsip semua dokumen Penerimaan Retribusi	Jumlah pelaksanaan semua setoran retribusi sewa rusunawa dan ipal	Pelaksanaan semua setoran retribusi sewa rusunawa	Data PAD

	Rusunawa dan IPAL			
11	Menerima tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan	Non kumulatif dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Tugas :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip, dokumentasi pelaksanaan kegiatan, Renstra dan Renja
2	Terwujudnya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah penyusunan laporan capaian kinerja	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Arsip, dokumentasi pelaksanaan kegiatan, Renstra dan Renja
3	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pelaksana Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran

Tugas : 1. Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan dalam penyusunan obyek kerja 2. Mengumpulkan dan mengkasifikasikan bahan dan data obyek kerja sesuai spresifikasi dan prosedur dalam penyusunan obyek kerja 3. Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal hal yang terkait dengan obyek kerja 4. Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian 5. Mendiskusikan konsep penyusunan obyek kerja dengan atasan 6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban 7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penyusunan Rencana Kerja Tahunan	Jumlah Dokumen Renja yg disusun	Dokumen Renja yg disusun	Dokumen Renstra
2	Terlaksananya penyusunan Pra RKA dan RKA	Jumlah Dokumen Pra RKA DPA dan RKA yang disusun	Dokumen Pra RKA DPA dan RKA yang disusun	Dokumen Renja
3	Terlaksananya penyusunan DPA dan DPPA	Jumlah Dokumen DPA dan DPPA yang disusun	Dokumen DPA dan DPPA yang disusun	Dokumen Renja
4	Terlaksananya penyusunan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Rencana Pengadaan Barang dan Jasa disusun	Dokumen Rencana Pengadaan Barang dan Jasa disusun	Paket Pengadaan Barang & Jasa
5	Terlaksananya penyusunan Usulan DAK	Jumlah Dokumen Usulan DAK yang disusun	Dokumen Usulan DAK yang disusun	Dokumen Usulan DAK
6	Terlaksananya penyusunan laporan DAK	Jumlah Dokumen Laporan DAK yang disusun	Dokumen Laporan DAK yang disusun	Dakumen Pelaksanaan DAK
7	Terlaksananya Tugas kedinasan lain sesuai yang diberikan oleh Pimpinan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Surat Tugas Kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran
Tugas : 1. Menyusun bahan program anggaran dan kegiatan dinas 2. Menginventarisir peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku terkait dengan data perencanaan untuk digunakan sebagai landasan hukum dalam pengambilan keputusan 3. Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap data perencanaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan 4. Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) 5. Menuangkan Rencana program dan Anggaran ke dalam rincian Kertas Kerja Dinas melalui Aplikasi RKA 6. Melaksanakan koordinasi terkait penyusunan laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan 7. Menyusun laporan hasil pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran dinas
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penyusunan rencana kerja tahunan	Jumlah dokumen rencana kerja tahunan	Dokumen rencana kerja tahunan	RKA/DPA-SKPD , Hasil Forum OPD
2	Terlaksananya penyusunan laporan realisasi kinerja triwulan/semester	Jumlah dokumen laporan realisasi kinerja bulanan/triwulan/semester	Dokumen laporan realisasi kinerja bulanan/triwulan/semester	Dokumen realisasi kegiatan
3	Terlaksananya penyusunan laporan realisasi kinerja tahunan	Jumlah dokumen laporan realisasi kinerja tahunan	Dokumen laporan realisasi kinerja tahunan	Dokumen realisasi kegiatan
4	Terlaksananya supervisi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah pelaksanaan supervisi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan	Pelaksanaan supervisi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan	Dokumen realisasi kegiatan
5	Terlaksananya penyusunan data permintaan opd lain maupun sebagai kelengkapan rapat-rapat yang akan dihadiri oleh atasan	Jumlah dokumen data permintaan opd lain maupun sebagai kelengkapan rapat-rapat yang akan dihadiri oleh atasan	Dokumen data permintaan opd lain maupun sebagai kelengkapan rapat-rapat yang akan dihadiri oleh atasan	Data dan Dokumen rencana dan realisasi kegiatan
6	Terlaksananya penyusunan laporan pertanggungjawaban penyerapan anggaran kegiatan (SPJ kegiatan) perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen laporan pertanggungjawaban penyerapan anggaran kegiatan (SPJ kegiatan) perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen laporan pertanggungjawaban penyerapan anggaran kegiatan (SPJ kegiatan) perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	DPA-SKPD dan Dokumen SPJ
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai perintah	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan	Hasil pelaksanaan tugas

atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pengelola Keuangan

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyiapkan Dokumen Pengajuan SPM-UP, SPM-GU, SPM-LS, SPM LS-GJ dan SPM LS-TP	Jumlah Dokumen Pengajuan SPM-UP, SPM-GU, SPM-LS, SPM LS-GJ dan SPM LS-TP	Dokumen Pengajuan SPM-UP, SPM-GU, SPM-LS, SPM LS-GJ dan SPM LS-TP	Dokumen Pengajuan SPM
2	Menyiapkan Dokumen Laporan Realisasi Keuangan Bappeda Bulanan	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Keuangan DCKPKP Bulanan	Dokumen Laporan Realisasi Keuangan DCKPKP Bulanan	SPJ Fungsional
3	Menyiapkan Dokumen Kelengkapan Laporan Keuangan Bappeda Bulanan dan Tahunan	Jumlah Dokumen Kelengkapan Laporan Keuangan DCKPKP Bulanan dan Tahunan	Dokumen Kelengkapan Laporan Keuangan DCKPKP Bulanan dan Tahunan	SPJ Fungsional, BKU, Buku Bank, Buku Pajak, Laporan Penutupan Kas, Rekening Koran, LRA, Neraca, LO, LPE
4	Melaksanakan pembukuan atas setiap SPJ pelaksanaan kegiatan yang telah dibayar	Jumlah Pengecekan Rincian SPJ Pelaksanaan Kegiatan di Aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD)	Pengecekan Rincian SPJ Pelaksanaan Kegiatan di Aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD)	Buku Kas Umum
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kasubbag Keuangan Bappeda atau atasan lain	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kasubbag Keuangan DCKPKP atau atasan lain	Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kasubbag Keuangan DCKPKP atau atasan lain	Surat Disposisi dari atasan
6	Membantu Penyusunan Rencana Kerja Anggaran APBD Tahun Anggaran 2023 dan PAPBD Tahun Anggaran 2022, Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan pada Bappeda	Jumlah Rencana Anggaran Kas (ANGKAS) yang disusun	Rencana Anggaran Kas (ANGKAS) yang disusun	RKA Manual

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda 2
Tugas : 1. Memverifikasi rencana kegiatan pemberdayaan masyarakat bidang bangunan gedung dan kawasan permukiman 2. Melakukan pemantauan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat bidang bangunan gedung dan kawasan permukiman 3. Memverifikasi dokumen serah terima hasil pelaksanaan pembangunan infrastruktur berbasis masyarakat bidang bangunan gedung dan kawasan permukiman 4. Menyusun masukan teknis dokumen keselamatan dan kesehatan kerja 5. Menyusun masukan teknis pada penyusunan jadwal pelaksanaan pembangunan 6. Memverifikasi dokumen pengusulan sertifikat laik fungsi 7. Menyusun konsep kerangka acuan kerja perencanaan atau penataan kawasan permukiman 8. Menyusun masukan teknis rencana pencegahan dan peningkatan kualitas permukiman kumuh 9. Menyusun konsep kerangka acuan kerja perancangan dokumen teknis konstruksi fisik pembangunan kawasan permukiman 10. Menyusun masukan teknis perancangan dokumen teknis pembangunan infrastruktur kawasan permukiman 11. Melakukan pendampingan teknis pembangunan infrastruktur kawasan permukiman 12. Melakukan pendampingan teknis pemeliharaan dan perbaikan infrastruktur kawasan permukiman 13. Melaksanakan dan Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	Jumlah dokumen teknis sarana prasarana air bersih	dokumen teknis sarana prasarana air bersih	Data survey lapangan
2	Terlaksananya Supervisi Pembangunan/Peningkatan/Perluasan/Perbaikan SPAM	jumlah dokumen monitoring, pengawasan dan supervisi pengembangan SPAM	dokumen monitoring, pengawasan dan supervisi pengembangan SPAM	Data survey lapangan
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Penyelenggaraan SPAM oleh Pemerintah Desa dan Kelompok Masyarakat	jumlah kegiatan yang dibangun oleh pemerintah daerah dan kelompok masyarakat	kegiatan yang dibangun oleh pemerintah daerah dan kelompok masyarakat	Data survey lapangan
4	Terlaksananya Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	jumlah sambungan rumah rumah air bersih terpasang	sambungan rumah rumah air bersih terpasang	Data survey lapangan
5	Terlaksananya Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda 4

Tugas :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya sosialisasi pengembangan perumahan baru dan mekanisme akses perumahan KPR-FLPP	Jumlah pengusul rumah subsidi program FLPP dan BP2PT	Jelas	Data survey lapangan
2	Terlaksananya fasilitasi pemenuhan komitmen penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan terintegrasi secara elektronik	Jumlah pengembang yang dibina	Jelas	Data survey lapangan
3	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah persil rumah yang dikendalikan	Jelas	Data survey lapangan
4	Terwujudnya koordinasi dan sinkronisasi dalam rangka penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum perumahan	Jumlah pengawasan dan pengendalian PSU di Kawasan perumahan	Jelas	Data survey lapangan
5	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda 6

Tugas : 1. Menyiapkan pelaksanaan kegiatan bidang perumahan 2. Melaksanakan perencanaan pekerjaan bidang perumahan 3. Menyiapkan pelaksanaan pekerjaan bidang perumahan 4. Melaksanakan pekerjaan bidang perumahan 5. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan bidang perumahan 6. Mengikuti seminar/lokakarya terkait bidang perumahan 7. Melaksanakan disposisi direktif pimpinan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Sederhana Sehat yang dibangun Sarana dan Prasarananya	Penambahan sarana dan prasarana rumah susun	Paket pekerjaan
2	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda 11

Tugas : 1. Menyiapkan pelaksanaan kegiatan bidang perumahan 2. Melaksanakan perencanaan pekerjaan bidang perumahan 3. Menyiapkan pelaksanaan pekerjaan bidang perumahan 4. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pekerjaan bidang perumahan 5. Meningkatkan kompetensi terkait bidang perumahan 6. Melaksanakan disposisi direktif pimpinan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan dan Permukiman	Jumlah dokumen DED, masterplan dan pendataan yang dilakukan	Laporan penyusunan DED, master plan dan pendataan	Dokumen
2	Terlaksananya Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah panjang Jalan Lingkungan beserta kelengkapannya yang Terbangun	Penambahan penerangan pada jalan lingkungan	Paket pekerjaan
		Jumlah infrastruktur makam Terbangun	Penambahan panjang jalan lingkungan	Paket pekerjaan
		Jumlah infrasturkur bipori terbangun (Perumahan dan Permukiman)	Penambahan panjang saluran lingkungan	Paket pekerjaan
3	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah prasarana air limbah domestik setempat	Penambahan prasarana air limbah domestik setempat	Paket pekerjaan
		Jumlah IPAL skala komunal kapasitas 80 KK	Penambahan IPAL skala komunal kapasitas 80 KK	Paket pekerjaan
		Jumlah IPAL skala permukiman 50 KK	Penambahan IPAL skala permukiman 50 kk	Paket pekerjaan
		Jumlah tangki septik skala individual	Penambahan tangki septik indiividual	Paket pekerjaan
		Jumlah truk tinja	Penambahan unit truk tinja	Paket pekerjaan
4	Terlaksananya Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sarana dan Prasarana IPLT	Jumlah sarana dan prasarana IPLT yang diperbaiki	Penambahan jumlah sarana dan prasarana IPLT dalam kondisi baik	Paket pekerjaan
5	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non kumulatif, dihitung setiap tahun	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama 4

Tugas : 1. Menyiapkan pelaksanaan kegiatan bidang perumahan 2. Melaksanakan perencanaan pekerjaan bidang perumahan 3. Menyiapkan pelaksanaan pekerjaan bidang perumahan 4. Melaksanakan pekerjaan bidang perumahan 5. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan kegiatan bidang perumahan 6. Mengikuti seminar/lokakarya terkait bidang perumahan 7. Melaksanakan disposisi direktif pimpinan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penyusunan dokumen teknis perencanaan penyediaan PSU perumahan dan Permukiman	Jumlah dokumen teknis perencanaan penyediaan PSU Perumahan dan Permukiman yang tersusun (DED, masterplan, dan pendataan)	Laporan penyusunan DED, masterplan, dan pendataan	Dokumen
2	Terlaksananya persiapan, pengawasan dan evaluasi pekerjaan penyediaan PSU Perumahan dan Permukiman	Panjang jalan lingkungan beserta kelengkapannya yang terbangun	Penambahan panjang jalan lingkungan beserta kelengkapannya	Paket pekerjaan
		Infrastruktur makam terbangun	Penambahan infrastruktur makam	Paket pekerjaan
		Infrastruktur bipori terbangun	Penambahan infrastruktur bipori	Paket pekerjaan
3	Terlaksananya persiapan, pengawasan dan evaluasi pekerjaan penyediaan prasarana dan sarana air limbah domestik	Jumlah prasarana air limbah domestik setempat	Penambahan jumlah masyarakat yang memiliki akses prasarana air limbah domestik setempat	Paket pekerjaan
		Jumlah IPAL Skala Komunal kapasitas 80 KK	Penambahan jumlah masyarakat yang memiliki akses prasarana air limbah domestik terpusat 80 KK	Paket pekerjaan
		Jumlah IPAL skala permukiman 50 KK	Penambahan jumlah masyarakat yang memiliki akses prasarana air limbah domestik terpusat 50 KK	Paket Pekerjaan
4	Terlaksananya pengidentifikasian peraturan terkait bidang perumahan	Jumlah peraturan terkait yang diidentifikasi	Peraturan terkait yang diidentifikasi	Peraturan dan dokumen terkait
5	Terlaksananya keikutsertaan dalam seminar/lokakarya	Jumlah seminar/lokakarya yang diikuti	Seminar/lokakarya yang diikuti	Seminar
6	Terlaksananya disposisi direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Persentase disposisi pimpinan yang dilaksanakan	Non kumulatif, dihitung setiap tahun	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama 6
Tugas : 1. Menyiapkan pelaksanaan kegiatan bidang perumahan 2. Melaksanakan perencanaan pekerjaan bidang perumahan 3. Menyiapkan pelaksanaan pekerjaan bidang perumahan 4. Melaksanakan pekerjaan bidang perumahan 5. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan kegiatan bidang perumahan 6. Mengikuti seminar/lokakarya terkait bidang perumahan 7. Melaksanakan disposisi direktif pimpinan 8. Melaksanakan tugas kedinasan lain

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengumpulan data survey dan pendataan bidang perumahan	Jumlah data survey dan pendataan yang dikumpulkan	Data survey dan Pendataan	Dokumen terkait
2	Terlaksananya penyusunan dokumen teknis studi kelayakan bangunan sederhana bidang perumahan	Jumlah dokumen teknis studi kelayakan bangunan sederhana yang disusun	Dokumen teknis studi kelayakan bangunan sederhana	Dokumen terkait
3	Terlaksananya bimbingan teknis dalam taraf bangunan sederhana bidang perumahan	Jumlah bimbingan teknis dalam taraf bangunan sederhana yang dilaksanakan	Bimbingan teknis dalam taraf bangunan sederhana	Dokumen terkait
4	Terlaksananya pengidentifikasian data kawasan bidang perumahan	Jumlah data kawasan yang diidentifikasi	Data kawasan yang diidentifikasi	Data lokasi kawasan
5	Terlaksananya pengidentifikasian peraturan terkait bidang perumahan	Jumlah peraturan terkait yang diidentifikasi	Peraturan terkait yang diidentifikasi	Peraturan dan dokumen terkait
6	Terlaksananya keikutsertaan dalam seminar/lokakarya	Jumlah seminar/ lokakarya yang diikuti	Seminar/ lokakarya yang diikuti	Seminar
7	Terlaksananya disposisi direktif pimpinan	Persentase disposisi pimpinan yang dilaksanakan	Non kumulatif, dihitung setiap tahun	Laporan
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Data hasil tugas kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pelaksana Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penyusunan RAB pembangunan fasilitas penunjang rusunawa	Jumlah RAB pembangunan fasilitas penunjang rusunawa	RAB pembangunan fasilitas penunjang rusunawa yang disusun	RKA/DPA
2	Terlaksananya survey kegiatan pembangunan sarana dan prasarana rusunawa	Jumlah lokasi survey kegiatan pembangunan sarana dan prasarana rusunawa	Lokasi survey kegiatan pembangunan sarana dan prasarana rusunawa	Hasil survey lapangan
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan koordinasi dengan instansi lain tentang kegiatan pembangunan sarana prasarana rusunawa	Kegiatan koordinasi dengan instansi lain tentang kegiatan pembangunan sarana prasarana rusunawa yang dilaksanakan	RKA/DPA
4	Terlaksananya monitoring pekerjaan fasilitas penunjang rusun	Jumlah lokasi monitoring pekerjaan fasilitas penunjang rusun	Lokasi monitoring pekerjaan fasilitas penunjang rusun	Hasil survey lapangan
5	Terlaksananya perencanaan pembangunan fasilitas penunjang rusunawa	Jumlah perencanaan pekerjaan pembangunan fasilitas penunjang rusunawa	Perencanaan pekerjaan pembangunan fasilitas penunjang rusunawa	RKA/DPA
6	Terlaksananya pengawasan terhadap pekerjaan pembangunan fasilitas penunjang Rusunawa	Jumlah laporan hasil pekerjaan pembangunan fasilitas penunjang Rusunawa	Laporan hasil pekerjaan pembangunan fasilitas penunjang Rusunawa yang disusun	Hasil survey lapangan
7	Terlaksananya operasional dan pemeliharaan lingkungan pada relokasi program kabupaten/kota khususnya rumah dinas atau rumah negara	Jumlah pelaksanaan operasional dan pemeliharaan lingkungan pada relokasi program kabupaten/kota khususnya rumah dinas atau rumah negara	Operasional dan pemeliharaan lingkungan pada relokasi program kabupaten/kota khususnya rumah dinas atau rumah Negara yang dilaksanakan	RKA/DPA
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan kepala bidang rumah umum	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan kepala bidang rumah umum	Tugas kedinasan lain yang diberikan kepala bidang rumah umum yang dilaksanakan	Hasil tugas kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pelaksana Pengawas Operasi Utilitas

Tugas : 1. Menyiapkan pelaksanaan kegiatan Bidang Perumahan 2. Perencanaan Pekerjaan Bidang Perumahan 3. Persiapan Pelaksanaan Pekerjaan Bidang Perumahan 4. Pelaksanaan Pekerjaan Bidang Perumahan 5. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang Perumahan 6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terkumpulnya peraturan, standart yang relevan sarana dan prasarana	Jumlah peraturan, standar yang relevan sarana dan prasarana	Peraturan, standar yang relevan sarana dan prasarana	Juknis DAK dan peraturan terkait
2	Terkumpulnya data lokasi dan usulan lokasi pekerjaan	Jumlah data lokasi dan usulan lokasi pekerjaan	Data lokasi dan usulan lokasi pekerjaan	Hasil survey lapangan
3	Terlaksananya keikutsertaan dalam rapat koordinasi intern instansi dalam penyusunan program	Jumlah rapat koordinasi intern instansi dalam penyusunan program	Rapat koordinasi intern instansi dalam penyusunan program	Hasil keputusan rapat
4	Terlaksananya telaah usulan kegiatan, dan sinkronisasi dengan anggaran	Jumlah usulan kegiatan, dan sinkronisasi dengan anggaran	Usulan kegiatan, dan sinkronisasi dengan anggaran	DPA
5	Melaksanakan survey lokasi pekerjaan dalam rangka klarifikasi dan review	Jumlah lokasi pekerjaan yang disurvey	Lokasi pekerjaan yang disurvey	DPA
6	Terlaksananya Verifikasi Rencana Anggaran Biaya	Jumlah rencana anggaran biaya yang yang diverifikasi	Rencana anggaran biaya yang yang diverifikasi	Hasil perencanaan pekerjaan
7	Verifikasi gambar teknis	Jumlah dokumen gambar teknis yang diverifikasi	Dokumen gambar teknis yang di verifikasi	Hasil perencanaan pekerjaan
8	Melaksanakan rapat persiapan pekerjaan	Jumlah rapat persiapan pekerjaan yang dilaksanakan	Rapat persiapan pekerjaan yang dilaksanakan	Hasil keputusan rapat
9	Melakukan verifikasi rencana pekerjaan	Jumlah verifikasi rencana pekerjaan yang dilakukan	Verifikasi rencana pekerjaan yang dilakukan	Hasil keputusan rapat
10	Terlaksananya rekrutmen TFL	Jumlah TFL yang direkrut	TFL yang direkrut	Juknis DAK, data rekrutmen TFL
11	Melaksanakan pengawasan dan monitoring	Jumlah pengawasan dan monitoring yang dilaksanakan	Pengawasan dan monitoring yang dilaksanakan	Hasil pelaksanaan pekerjaan
12	Membuat laporan dan	Jumlah laporan dan analisa kemajuan pelaksanaan	Laporan dan analisa kemajuan	Hasil pelaksanaan pekerjaan

	menganalisa kemajuan pelaksanaan pekerjaan	pekerjaan yang dibuat	pelaksanaan pekerjaan yang dibuat	
13	Membuat rekomendasi tindakan pada pelaksanaan pekerjaan	Jumlah rekomendasi tindakan pada pelaksanaan pekerjaan yang dibuat	Rekomendasi tindakan pada pelaksanaan pekerjaan yang dibuat	Hasil pelaksanaan pekerjaan
14	Rapat evaluasi	Jumlah rapat evaluasi yang dilaksanakan	Rapat evaluasi yang dilaksanakan	Hasil keputusan rapat
15	Sosialisasi peningkatan akses sanitasi	Jumlah sosialisasi peningkatan akses sanitasi yang dilaksanakan	Sosialisasi peningkatan akses sanitasi yang dilaksanakan	Hasil keputusan rapat
16	Terlaksananya koordinasi dengan kementerian dan balai	Jumlah koordinasi dengan kementerian dan balai yang dilaksanakan	Koordinasi dengan kementerian dan balai yang dilaksanakan	Hasil keputusan rapat
17	Terlaksananya penyusunan laporan perkembangan pelaksanaan, fisik dan keuangan	Jumlah laporan perkembangan pelaksanaan, fisik dan keuangan yang dibuat	Laporan perkembangan pelaksanaan, fisik dan keuangan yang dibuat	Hasil pelaksanaan pekerjaan
18	Terlaksananya penyusunan laporan e monitoring melalui aplikasi	Jumlah laporan e monitoring melalui aplikasi yang dilaporkan	Laporan e monitoring melalui aplikasi yang dilaporkan	Hasil pelaksanaan pekerjaan
19	Terlaksananya penyusunan pengajuan penarikan anggaran melalui aplikasi OMSPAN	Jumlah pengajuan penarikan anggaran melalui aplikasi OMSPAN yang dibuat	Pengajuan penarikan anggaran melalui aplikasi OMSPAN yang dibuat	Hasil pelaksanaan pekerjaan
20	Terlaksananya penyusunan draf berita acara serah terima hasil pekerjaan DAK	Jumlah draf berita acara serah terima hasil pekerjaan DAK yang dibuat	Draf berita acara serah terima hasil pekerjaan DAK yang dibuat	Hasil pelaksanaan pekerjaan
21	Terlaksananya usulan kegiatan untuk dana DAK, APBN, dan APBD Tk I	Jumlah usulan kegiatan untuk dana DAK, APBN dan APBD Tk I yang dibuat	Usulan kegiatan untuk dana DAK, APBN dan APBD Tk I yang dibuat	Musrenbang
22	Terlaksananya input usulan pada aplikasi KRISNA	Jumlah usulan pada aplikasi KRISNA yang diinput	Usulan pada aplikasi KRISNA yang diinput	Data usulan DAK
23	Terlaksananya persiapan draft TOR usulan DAK	Jumlah draft TOR usulan DAK yang disiapkan	Draft TOR usulan DAK yang disiapkan	Data usulan DAK
24	Terlaksananya persiapan administrasi hibah ALD	Jumlah administrasi hibah ALD yang disiapkan	Administrasi hibah ALD yang disiapkan	RKA/DPA
25	Terlaksananya penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan yang dibuat	Laporan pelaksanaan kegiatan yang dibuat	Hasil pelaksanaan pekerjaan
26	Terlaksananya pengumpulan data dan analisa hasil pekerjaan	Jumlah data dan analisa hasil pekerjaan yang dikumpulkan	Data dan analisa hasil pekerjaan yang dikumpulkan	Hasil pelaksanaan pekerjaan
27	Terlaksananya penyusunan rekomendasi pengembangan	Jumlah rekomendasi pengembangan prasarana dan sarana untuk waktu yang akan datang yang dibuat	Rekomendasi pengembangan prasarana dan sarana untuk waktu yang akan datang yang dibuat	Musrenbang hasil pelaksanaan pekerjaan

	prasarana dan sarana untuk waktu yang akan datang			
28	Terlaksananya proses administrasi kantor	Jumlah administrasi kantor yang diproses	Administrasi kantor yang diproses	RKA/DPA
29	Terlaksananya proses hibah sanitasi	Jumlah hibah sanitasi yang diporses	Hibah sanitasi yang diporses	Hasil pelaksanaan pekerjaan
30	Terlaksananya tugas kesinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah tugas kesinasan lain yang diberikan atasan yang dilaksanakan	Tugas kesinasan lain yang diberikan atasan yang dilaksanakan	Hasil tugas kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana 1

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pemantauan dan pengawasan PSU	Jumlah perumahan yang dipantau dan diawasi PSU nya	Perumahan yang dipantau dan diawasi PSU nya	Hasil survey lapangan dan olah ortho
2	Terlaksananya pemrosesan dokumen permohonan penyerahan PSU	Jumlah perumahan yang menyerahkan dokumen penyerahan PSU	Perumahan yang menyerahkan dokumen penyerahan PSU	Dokumen pengajuan serah terima PSU
3	Terlaksananya deliniasi perumahan yang mengajukan serah terima PSU	Jumlah lokasi perumahan yang dilakukan deliniasi	Lokasi perumahan yang dilakukan deliniasi	Hasil deliniasi ortho
4	Terlaksananya penyusunan paparan hasil deliniasi ortho	Jumlah lokasi perumahan yang dibuatkan paparan hasil deliniasi	Lokasi perumahan yang dibuatkan paparan hasil deliniasi	Bahan rapat pra survey
5	Terlaksananya rapat pra survey penyerahan PSU	Jumlah lokasi perumahan yang dirapatkan sebelum dilakukan survey lapangan	Lokasi perumahan yang dirapatkan sebelum dilakukan survey lapangan	Rapat pra survey
6	Terlaksananya survey lokasi PSU perumahan yang akan diserahkan	Jumlah lokasi perumahan yang disurvei PSU nya	Lokasi perumahan yang disurvei PSU nya	Hasil survey lapangan
7	Terlaksananya pengolahan data hasil survey lapangan penyerahan PSU	Jumlah lokasi perumahan yang diolah hasil survey lapangannya	Lokasi perumahan yang diolah hasil survey lapangannya	Hasil olah data survey lapangan
8	Terlaksananya penyusunan paparan hasil olah data survey lapangan	Jumlah lokasi perumahan yang dibuatkan paparan hasil dari olah data	Lokasi perumahan yang dibuatkan paparan hasil dari olah data	Bahan rapat verifikasi teknis
9	Terlaksananya rapat pra vertek penyerahan PSU	Jumlah lokasi perumahan yang dirapatkan setelah dilakukan survey lapangan	Lokasi perumahan yang dirapatkan setelah dilakukan survey	Rapat Verifikasi Teknis
10	Terlaksananya penyusunan dokumen berita acara dan laporan hasil verifikasi teknis	Jumlah dokumen berita acara dan laporan hasil verifikasi	Dokumen berita acara dan laporan hasil verifikasi	Dokumen/ Laporan hasil verifikasi
11	Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan	Jumlah tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan yang dilaksanakan	Tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan yang dilaksanakan	Hasil tugas kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jabatan : Analis Penataan Kawasan 1
Tugas : 1. Menyusun Bahan Perencanaan Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan 2. Melaksanakan Pemantauan dan Pengawasan Dalam Rangka Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan 3. Melaksanakan Analisis Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan 4. Melaksanakan Evaluasi dan Pelaporan Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan 5. Melaksanakan Fasilitasi dan Mediasi atas Aduan Masyarakat Terkait Perumahan 6. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Atasan
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Perencanaan Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah dokumen Perencanaan Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Dokumen Perencanaan Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	RKA
2	Terlaksankannya Analisis Izin Blokplan Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah Unit Perumahan Pengembang yang Izin Blokplannya Dianalisa	Perumahan yang Izin Blokplannya Dianalisa	Dokumen dan Peta blokplan dari DPMPSTP
3	Terlaksananya Pemantauan dan Pengawasan Dalam Rangka Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah Unit Perumahan Pengembang yang Dilaksanakan Pemantauan dan Pengawasan	Perumahan yang Dilaksanakan Pemantauan dan Pengawasan	Survey Lapangan
4	Terlaksankannya Data GIS Hasil Pemantauan dan Pengawasan Dalam Rangka Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah Data Hasil Pemantauan dan Pengawasan Dalam Rangka Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan yang Dianalisa	Data Hasil Pemantauan dan Pengawasan Dalam Rangka Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan yang Dianalisa	Hasil Survei Lapangan dan Blokplan
5	Terlaksanakannya input Data GIS Hasil Pemantauan dan Pengawasan Dalam Rangka Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan ke Dalam Aplikasi Rumahku SIP	Jumlah Data GIS Hasil Pemantauan dan Pengawasan Dalam Rangka Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan yang ter-input ke Dalam Aplikasi Rumahku SIP	Data GIS yang di-input ke dalam aplikasi RumahkuSIP	Hasil Survei Lapangan dan Analisa Data GIS
6	Terlaksanakannya Pembuatan	Jumlah Laporan Hasil Analisa Pengendalian	Laporan Hasil Analisa	Hasil Survei Lapangan dan

	Laporan Hasil Analisa Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Pembangunan dan Pengembangan Perumahan yang Dibuat	Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Analisa Data GIS
7	Terlaksanakannya Analisis dan Evaluasi Progres Kegiatan Swakelola Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah Berkas Progres Kegiatan Swakelola Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan yang Dianalisa dan Dievaluasi	Berkas Progres Kegiatan Swakelola Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Laporan dan data GIS dari Kegiatan Swakelola Bersama TFL
8	Terlaksanakannya Rapat Koordinasi Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah Pelaksanaan Rapat Koordinasi Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Pelaksanaan Rapat Koordinasi Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Hasil Keputusan Rapat
9	Terlaksanakannya Tugas Kedinasan yang Lain Sesuai Dengan Perintah Dari Atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain Sesuai Dengan Perintah Dari Atasan	Tugas Kedinasan Lain Sesuai Dengan Perintah Dari Atasan	Hasil Tugas Kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana 3

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengumpulkan peraturan, standart yang relevan sarana dan prasarana	Jumlah peraturan relevan yang akan digunakan	Peraturan relevan yang akan digunakan	Dokumen pedoman pelaksanaan kegiatan
2	Mengumpulkan data lokasi dan usulan lokasi pekerjaan	Jumlah kegiatan dengan data usulan lokasi untuk pelaksanaan pekerjaan yang terkumpul	Kegiatan dengan data lokasi untuk pelaksanaan pekerjaan yang terkumpul	Data Musrenbang
3	Mengikuti rapat koordinasi intern instansi dalam penyusunan program	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi instansi yang dihadiri	Pelaksanaan rapat koordinasi instansi yang dihadiri	Hasil keputusan rapat
4	Menelaah usulan kegiatan, dan sinkronisasi dengan anggaran	Jumlah kegiatan yang dilakukan telaah usulan dan sinkronisasi terkait dengan rencana anggaran dan lokasi pekerjaan	Kegiatan yang dilakukan telaah usulan dan sinkronisasi terkait dengan rencana anggaran dan lokasi pekerjaan	RKA/DPA
5	Melaksanakan survey lokasi pekerjaan dalam rangka klarifikasi dan reuiu	Jumlah lokasi pekerjaan yang disurvey untuk di klarifikasi dan reuiu	Lokasi pekerjaan yang disurvey	Hasil survey lapangan
6	Menyiapkan spesifikasi pengadaan barang	Jumlah draf spesifikasi untuk pengadaan barang	Draf spesifikasi untuk pengadaan barang	Paket Pekerjaan
7	Klarifikasi Rencana Anggaran Biaya	Jumlah dokumen rencana anggaran biaya yang di klarifikasi	Dokumen rencana anggaran biaya yang di klarifikasi	Dokumen perencanaan
8	Klarifikasi gambar teknis	Jumlah gambar teknis yang di klarifikasi	Dokumen gambar teknis yang diklarifikasi	Dokumen perencanaan
9	Klarifikasi kerangka acuan kerja	Jumlah kerangka acuan kerja yang di klarifikasi	Dokumen kerangka acuan kerja yang diklarifikasi	Dokumen perencanaan
10	Membuat Kerangka Acuan Kerja jasa konsultasi	Jumlah dokumen Kerangka Acuan Kerja yang dibuat untuk jasa konsultasi	Kerangka Acuan Kerja jasa konsultasi yang dibuat	RKA/DPA
11	Membuat Anggaran Biaya jasa konsultasi	Jumlah dokumen anggaran biaya yang dibuat untuk jasa konsultasi	Dokumen anggaran biaya yang dibuat untuk jasa konsultasi	RKA/DPA
12	Membuat dan menyiapkan dokumen pengadaan	Jumlah dokumen yang dibuat dan disiapkan untuk pengadaan	Dokumen untuk pengadaan yang dibuat dan disiapkan	RKA/DPA

13	Koordinasi dengan pejabat pengadaan dan badan layanan pengadaan	Terlaksananya koordinasi dengan pejabat pengadaan dan badan layanan pengadaan	Dokumen yang dikoordinasikan dengan pejabat pengadaan dan badan layanan pengadaan	RKA/DPA
14	Menyiapkan penandatanganan kontrak oleh PPK	Jumlah dokumen kontrak yang telah di tandatangani oleh PPK	Dokumen kontrak yang telah di tandatangani oleh PPK	RKA/DPA
15	Melaksanakan rapat persiapan pekerjaan	Jumlah pelaksanaan rapat persiapan pekerjaan	Rapat persiapan pekerjaan yang dilaksanakan	Hasil keputusan rapat
16	Melakukan klarifikasi rencana pekerjaan	Jumlah rencana pekerjaan yang terklarifikasi	Klarifikasi rencana pekerjaan yang dilakukan	Hasil keputusan rapat
17	Melaksanakan pengawasan dan monitoring	Jumlah pekerjaan yang diawasi dan dimonitoring	Pengawasan dan monitoring yang dilaksanakan	Hasil pelaksanaan pekerjaan
18	Membuat laporan dan menganalisa kemajuan pelaksanaan pekerjaan	Jumlah laporan dan analisa kemajuan pelaksanaan pekerjaan	Laporan dan analisa kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang dibuat	Hasil pelaksanaan pekerjaan
19	Membuat rekomendasi tindakan pada pelaksanaan pekerjaan	Jumlah data rencana tindakan yang direkomendasi	Rekomendasi tindakan pada pelaksanaan pekerjaan yang dibuat	Hasil pelaksanaan pekerjaan
20	Rapat evaluasi	Jumlah rapat evaluasi yang dihadiri	Rapat evaluasi yang dilaksanakan	Hasil pelaksanaan pekerjaan
21	Membuat laporan perkembangan pelaksanaan, fisik dan keuangan	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan yang dibuat	Laporan perkembangan pelaksanaan, fisik dan keuangan	RKA/DPA
22	Mengumpulkan data dan menganalisa hasil pekerjaan	Jumlah data hasil analisa pekerjaan	Data hasil pelaksanaan pekerjaan	RKA/DPA
23	Membuat rekomendasi pengembangan prasarana dan sarana untuk waktu yang akan datang	Jumlah rekomendasi pengembangan prasarana dan sarana untuk waktu yang akan datang yang dibuat	Rekomendasi pengembangan prasarana dan sarana untuk waktu yang akan datang yang dibuat	Musrenbang hasil pelaksanaan pekerjaan
24	Memproses administrasi kantor	Jumlah berkas administrasi kantor yang diproses	Administrasi kantor yang diproses	RKA/DPA
25	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah tugas dari atasan yang dilaksanakan.	Tugas kedinasan lain yang diberikan atasan yang dilaksanakan	Hasil tugas kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Juru Survey Permukiman Perumahan 1

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengumpulan data kegiatan seksi perencanaan prasarana dan sarana utilitas umum bidang PSU	Jumlah data kegiatan seksi perencanaan prasarana dan sarana utilitas umum bidang PSU	Data kegiatan seksi perencanaan prasarana dan sarana utilitas umum bidang PSU	Hasil pendataan, dokumen, surat, peraturan
2	Terlaksananya verifikasi teknik untuk kegiatan seksi perencanaan prasarana dan sarana utilitas umum bidang PSU	Jumlah lokasi yang diverifikasi teknik untuk kegiatan seksi perencanaan prasarana dan sarana utilitas umum bidang PSU	Lokasi yang diverifikasi teknik untuk kegiatan seksi perencanaan prasarana dan sarana utilitas umum bidang PSU	Hasil survey lapangan
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah data dan lain-lain yang diolah untuk perencanaan kegiatan seksi perencanaan prasarana dan sarana utilitas umum bidang PSU	Data dan lain-lain yang diolah untuk perencanaan kegiatan seksi perencanaan prasarana dan sarana utilitas umum bidang PSU	Hasil data, dokumen, Arsip
4	Terlaksananya persiapan rapat dan sosialisasi untuk kegiatan seksi perencanaan prasarana dan sarana utilitas umum bidang PSU	Jumlah pelaksanaan rapat dan sosialisasi untuk kegiatan seksi perencanaan prasarana dan sarana utilitas umum bidang PSU	Pelaksanaan rapat dan sosialisasi untuk kegiatan seksi perencanaan prasarana dan sarana utilitas umum bidang PSU	Hasil keputusan rapat dan sosialisasi
5	Terlaksananya monitoring dan evaluasi untuk kegiatan seksi perencanaan prasarana dan sarana utilitas umum bidang PSU	Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi untuk kegiatan seksi perencanaan prasarana dan sarana utilitas umum bidang PSU	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi untuk kegiatan seksi perencanaan prasarana dan sarana utilitas umum bidang PSU	Hasil survey lapangan
6	Terlaksananya pengetikan naskah dan surat dinas untuk kegiatan seksi perencanaan prasarana dan sarana utilitas umum bidang PSU	Jumlah pengetikan naskah dan surat dinas untuk kegiatan seksi perencanaan prasarana dan sarana utilitas umum bidang PSU	Pengetikan naskah dan surat dinas untuk kegiatan seksi perencanaan prasarana dan sarana utilitas umum bidang PSU	Dokumen pengarsipan
7	Terlaksananya koordinasi untuk kegiatan seksi	Jumlah pelaksanaan koordinasi untuk kegiatan seksi perencanaan prasarana dan sarana utilitas	Pelaksanaan koordinasi untuk kegiatan seksi perencanaan	Hasil informasi dan penyelesaian masalah

	perencanaan prasarana dan sarana utilitas umum bidang PSU	umum bidang PSU	prasarana dan sarana utilitas umum bidang PSU	
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai perintah dari pimpinan	Jumlah tugas kedinasan lain sesuai perintah dari pimpinan	Tugas kedinasan lain sesuai perintah dari pimpinan	Hasil tugas kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pelaksana Pengolah Data 1

Tugas : 1. Melaksanakan tugas pengadministrasian laporan bulanan (P1) kedinasan yang diberikan oleh Kepala Bidang Perumahan sesuai bidang tugasnya 2. Kegiatan Pengentrian aplikasi (Entri Data Aplikasi) RKA dan PAK pada Bidang Perumahan sesuai rekening belanja 3. Menyiapkan data untuk pelaporan bulanan tiap kegiatan pada Bidang Perumahan sesuai rekening belanja 4. Melakukan pencatatan keuangan kegiatan Bidang Perumahan sesuai rekening belanja 5. Melaksanakan tugas pengadministrasian laporan Anggaran Kas (Angkas) kedinasan yang diberikan oleh Kepala Bidang Perumahan sesuai bidang tugasnya 6. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang ditugaskan oleh atasan 7. Pengadministrasian bendahara pembantu pengeluaran keuangan kegiatan bidang Perumahan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penyusunan laporan pertanggung jawaban keuangan kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	Jumlah laporan pertanggung jawaban kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	Laporan pertanggung jawaban keuangan kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	RKA/DPA
2	Terlaksananya arsip laporan pertanggung jawaban keuangan kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	Jumlah arsip laporan pertanggung jawaban keuangan kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	Arsip laporan pertanggung jawaban keuangan kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	RKA/DPA
3	Terlaksananya penyusunan RKA dan DPA manual dan aplikasi kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	Jumlah penyusunan revisi RKA dan DPA manual dan aplikasi kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	Penyusunan RKA dan DPA manual dan aplikasi kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	RKA/DPA
4	Terlaksananya penyusunan P1 secara manual dan aplikasi kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengendalian	Jumlah P1 kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	P1 kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	RKA/DPA

	Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan			
5	Terlaksananya peyusunan Angkas secara manual dan aplikasi kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	Jumlah Angkas kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	Angkas kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	RKA/DPA
6	Terlaksananya penyusunan laporan pertanggung jawaban keuangan kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Dalam Rangka Penyediaan Prasarana Sarana Dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah laporan pertanggung jawaban kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Dalam Rangka Penyediaan Prasarana Sarana Dan Utilitas Umum Perumahan	Laporan pertanggung jawaban keuangan kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Dalam Rangka Penyediaan Prasarana Sarana Dan Utilitas Umum Perumahan	RKA/DPA
7	Terlaksananya arsip laporan pertanggung jawaban keuangan kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Dalam Rangka Penyediaan Prasarana Sarana Dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah arsip laporan pertanggung jawaban keuangan kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Dalam Rangka Penyediaan Prasarana Sarana Dan Utilitas Umum Perumahan	Arsip laporan pertanggung jawaban keuangan kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Dalam Rangka Penyediaan Prasarana Sarana Dan Utilitas Umum Perumahan	RKA/DPA
8	Terlaksananya penyusunan RKA dan DPA manual dan aplikasi kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Dalam Rangka Penyediaan Prasarana Sarana Dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah penyusunan revisi RKA dan DPA manual dan aplikasi kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Dalam Rangka Penyediaan Prasarana Sarana Dan Utilitas Umum Perumahan	Penyusunan RKA dan DPA manual dan aplikasi kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Dalam Rangka Penyediaan Prasarana Sarana Dan Utilitas Umum Perumahan	RKA/DPA
9	Terlaksananya peyusunan P1 secara manual dan aplikasi kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Dalam Rangka Penyediaan Prasarana Sarana Dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah P1 kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Dalam Rangka Penyediaan Prasarana Sarana Dan Utilitas Umum Perumahan	P1 kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Dalam Rangka Penyediaan Prasarana Sarana Dan Utilitas Umum Perumahan	RKA/DPA
10	Terlaksananya peyusunan Angkas secara manual dan aplikasi kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Dalam Rangka Penyediaan Prasarana Sarana Dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Angkas kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Dalam Rangka Penyediaan Prasarana Sarana Dan Utilitas Umum Perumahan	Angkas kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Dalam Rangka Penyediaan Prasarana Sarana Dan Utilitas Umum Perumahan	RKA/DPA

11	Terlaksananya pengagendaan dan pendistribusian surat masuk Bidang Perumahan	Jumlah pengagendaan dan pendistribusian surat masuk Bidang Perumahan	Pengagendaan dan pendistribusian surat masuk Bidang Perumahan	Surat masuk
12	Terlaksananya pengagendaan surat keluar Bidang Perumahan	Jumlah pengagendaan dan pengarsipan surat keluar Bidang Perumahan	Pengagendaan surat keluar Bidang Perumahan	Surat keluar
13	Terlaksananya pengadministrasian bendahara pembantu pengeluaran keuangan kegiatan Bidang Perumahan	Jumlah laporan pertanggung jawaban keuangan kegiatan Bidang Perumahan	laporan pertanggung jawaban keuangan kegiatan Bidang Perumahan	RKA/DPA
14	Terlaksananya rapat dan tugas kedinasan lainnya yang diperintah oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan kain yang dilaksanakan	Tugas kedinasan kain yang dilaksanakan	Data hasil pelaksanaan tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pengadministrasi Umum 3

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengumpulan bahan perencanaan DED kegiatan perencanaan penyediaan PSU perumahan	Jumlah dokumen DED, master plan dan pendataan yang dilakukan	Dokumen DED, master plan dan pendataan yang dilakukan	Hasil survey lapangan
2	Terlaksananya survey dan pendataan untuk kegiatan	Jumlah data dan survey lokasi	Data dan survey lokasi	Hasil survey lapangan
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah lokasi kegiatan	Lokasi kegiatan	Hasil survey lapangan
4	Terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan penyediaan PSU Perrumahan	Jumlah lokasi kegiatan	Lokasi kegiatan	Hasil survey lapangan
5	Terlaksananya penyusunan dokumen pelelangan kegiatan pembangunan jalan lingkungan yang ada di kabupaten gresik	Jumlah paket pelelangan kegiatan pembangunan jalan lingkungan	Paket pelelangan kegiatan pembangunan jalan lingkungan	DPA & Dokumen Perencanaan Kegiatan
6	Terlaksananya penyusunan dokumen pelelangan kegiatan pembangunan saluran lingkungan yang ada di kabupaten gresik	Jumlah paket pelelangan kegiatan pembangunan saluran lingkungan	Paket pelelangan kegiatan pembangunan saluran lingkungan	DPA & Dokumen Perencanaan Kegiatan
7	Terlaksananya penyusunan dokumen pengadaan langsung kegiatan pembangunan jalan lingkungan yang ada di kabupaten gresik	Jumlah paket pengadaan langsung kegiatan pembangunan jalan lingkungan	Paket pengadaan langsung kegiatan pembangunan jalan lingkungan	DPA & Dokumen Perencanaan Kegiatan
8	Terlaksananya penyusunan dokumen pengadaan langsung kegiatan	Jumlah paket pengadaan langsung kegiatan pembangunan saluran lingkungan	Paket pengadaan langsung kegiatan pembangunan saluran lingkungan	DPA & Dokumen Perencanaan Kegiatan

	pembangunan saluran lingkungan yang ada di kabupaten gresik			
9	Terlaksananya penyusunan dokumen pengadaan langsung kegiatan pembangunan prasarana air limbah domestik setempat	Jumlah paket pengadaan langsung kegiatan pembangunan prasarana air limbah domestik	Paket pengadaan langsung kegiatan pembangunan prasarana air limbah domestik	DPA & Dokumen Perencanaan Kegiatan
10	Terlaksananya penyusunan dokumen pengadaan langsung kegiatan rehabilitasi dan optimalisasi SPALD-T	Jumlah paket pengadaan langsung kegiatan rehabilitasi dan optimalisasi SPALD-T	Paket pengadaan langsung kegiatan rehabilitasi dan optimalisasi SPALD-T	DPA & Dokumen Perencanaan Kegiatan
11	Terlaksananya penyusunan dokumen pengadaan langsung kegiatan pembangunan penerangan jalan umum yang ada di kabupaten gresik	Jumlah paket pengadaan langsung kegiatan pembangunan penerangan jalan umum	Paket pengadaan langsung kegiatan pembangunan penerangan jalan umum	DPA & Dokumen Perencanaan Kegiatan
12	Terlaksananya penyusunan dokumen pengadaan langsung kegiatan pembangunan fasilitas pemakaman yang ada di kabupaten gresik	Jumlah paket pengadaan langsung kegiatan pembangunan fasilitas pemakaman	Paket pengadaan langsung kegiatan pembangunan fasilitas pemakaman	DPA & Dokumen Perencanaan Kegiatan
13	Terlaksananya penyusunan dokumen pengadaan langsung jasa konsultasi perencanaan pada bidang PSU	Jumlah paket pengadaan langsung jasa konsultasi perencanaan pada bidang PSU	Paket pengadaan langsung jasa konsultasi perencanaan pada bidang PSU	DPA & Dokumen Perencanaan Kegiatan
14	Terlaksananya penyusunan dokumen pengadaan langsung jasa konsultasi pengawasan pada bidang PSU	Jumlah paket pengadaan langsung langsung jasa konsultasi pengawasan pada bidang PSU	Paket pengadaan langsung langsung jasa konsultasi pengawasan pada bidang PSU	DPA & Dokumen Perencanaan Kegiatan
15	Terlaksananya penyusunan dokumen pengadaan langsung jasa konsultasi non konstruksi lainnya pada bidang PSU	Jumlah paket pengadaan langsung langsung jasa konsultasi non konstruksi lainnya pada bidang PSU	Paket pengadaan langsung langsung jasa konsultasi non konstruksi lainnya pada bidang PSU	DPA & Dokumen Perencanaan Kegiatan
16	Terlaksananya proses pengadaan langsung kegiatan pada bidang PSU	Jumlah paket pengadaan langsung kegiatan pada bidang PSU	Paket pengadaan langsung kegiatan pada bidang PSU	Paket pengadaan secara elektronik & Non Elektronik
17	Terlaksananya tugas	Jumlah tugas kedinasan lain sesuai perintah dari	Tugas kedinasan lain sesuai	Surat tugas kedinasan

	kedinasan lain sesuai perintah dari pimpinan	pimpinan	perintah dari pimpinan	
--	---	----------	------------------------	--

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jabatan : Pelaksana Pengolah Data 4
Tugas : 1. Melakukan entri data rencana kegiatan Seksi Penyediaan Perumahan (RKA) sesuai dengan rekening kegiatan dan rekening belanja yang telah disusun 2. Membuat laporan yang diperlukan seksi 3. Membuat kendali kegiatan untuk spj, serta membuat spj berdasarkan rka yang telah ditetapkan 4. Membuat surat dan mengagendakan surat. 5. Mengarsip surat/berkas pemohon (IPR,SLF,FLPP,BP2BT) 6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penyusunan RKA dan DPA kegiatan fasilitasi pemenuhan komitmen penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan terintegrasi secara elektronik	Jumlah RKA dan DPA kegiatan fasilitasi pemenuhan komitmen penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan terintegrasi secara elektronik yang disusun	RKA dan DPA kegiatan fasilitasi pemenuhan komitmen penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan terintegrasi secara elektronik	RKA/DPA
2	Terlaksananya keikutsertaan dalam rapat dan koordinasi dengan SKPD lain	Jumlah kegiatan koordinasi dengan SKPD lain yang dilaksanakan	Kegiatan koordinasi dengan SKPD lain yang dilaksanakan	RKA/DPA/ RENSTRA
3	Terlaksananya pengagendaan surat masuk bidang Perumahan	Jumlah pengagendaan surat masuk bidang Perumahan	Pengagendaan surat masuk bidang Perumahan	Surat masuk/surat keluar
4	Terlaksananya pengagendaan surat keluar bidang Perumahan	Jumlah pengagendaan surat keluar bidang Perumahan	Pengagendaan surat keluar bidang Perumahan	Surat masuk/surat keluar
5	Terlaksananya penyusunan SPJ kegiatan fasilitasi pemenuhan komitmen penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan terintegrasi secara elektronik	Jumlah berkas SPJ kegiatan fasilitasi pemenuhan komitmen penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan terintegrasi secara elektronik yang dibuat	SPJ kegiatan fasilitasi pemenuhan komitmen penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan terintegrasi secara elektronik	RKA/DPA
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Data hasil tugas kedinasan
7	Terlaksananya pengerjaan anggaran kas (angkas) secara	Jumlah anggaran kas (angkas) secara manual dan aplikasi kegiatan fasilitasi pemenuhan komitmen	Anggaran kas (angkas) secara manual dan aplikasi kegiatan	RKA/DPA

	manual dan aplikasi kegiatan fasilitasi pemenuhan komitmen penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan terintegrasi secara elektronik	penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan terintegrasi secara elektronik	fasilitasi pemenuhan komitmen penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan terintegrasi secara elektronik	
--	--	---	---	--

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pengelola Perumahan dan Permukiman 1

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pemantauan dan pengawasan PSU	Jumlah perumahan yang dipantau dan diawasi PSU nya	Perumahan yang dipantau dan diawasi PSU nya	Hasil survey lapangan dan olah ortho
2	Terlaksananya pemrosesan dokumen permohonan penyerahan PSU	Jumlah perumahan yang menyerahkan dokumen penyerahan PSU	Perumahan yang menyerahkan dokumen penyerahan PSU	Dokumen pengajuan serah terima PSU
3	Terlaksananya deliniasi perumahan yang mengajukan serah terima PSU	Jumlah lokasi perumahan yang dilakukan deliniasi	Lokasi perumahan yang dilakukan deliniasi	Hasil deliniasi ortho
4	Terlaksananya penyusunan paparan hasil deliniasi ortho	Jumlah lokasi perumahan yang dibuatkan paparan hasil deliniasi	Lokasi perumahan yang dibuatkan paparan hasil deliniasi	Bahan rapat pra survey
5	Terlaksananya rapat pra survey penyerahan PSU	Jumlah lokasi perumahan yang dirapatkan sebelum dilakukan survey lapangan	Lokasi perumahan yang dirapatkan sebelum dilakukan survey lapangan	Rapat pra survey
6	Terlaksananya survey lokasi PSU perumahan yang akan diserahkan	Jumlah lokasi perumahan yang disurvey PSU nya	Lokasi perumahan yang disurvey PSU nya	Hasil survey lapangan
7	Terlaksananya pengolahan data hasil survey lapangan penyerahan PSU	Jumlah lokasi perumahan yang diolah hasil survey lapangannya	Lokasi perumahan yang diolah hasil survey lapangannya	Hasil olah data survey lapangan
8	Terlaksananya penyusunan paparan hasil olah data survey lapangan	Jumlah lokasi perumahan yang dibuatkan paparan hasil dari olah data	Lokasi perumahan yang dibuatkan paparan hasil dari olah data	Bahan rapat verifikasi teknis
9	Terlaksananya rapat pra vertek penyerahan PSU	Jumlah lokasi perumahan yang dirapatkan setelah dilakukan survey lapangan	Lokasi perumahan yang dirapatkan setelah dilakukan survey	Rapat Verifikasi Teknis
10	Terlaksananya penyusunan dokumen berita acara dan laporan hasil verifikasi teknis	Jumlah dokumen berita acara dan laporan hasil verifikasi	Dokumen berita acara dan laporan hasil verifikasi	Dokumen/ Laporan hasil verifikasi
11	Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan	Jumlah tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan yang dilaksanakan	Tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan yang dilaksanakan	Hasil tugas kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pengelola Tata Ruang dan Konservasi Kawasan 3

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengelolaan data terkait kegiatan pendataan dan perencanaan Rumah Umum	Jumlah pengelolaan data terkait kegiatan pendataan dan perencanaan Rumah Umum yang dilaksanakan	Pengelolaan data terkait kegiatan pendataan dan perencanaan Rumah Umum yang dilaksanakan	Data / dokumen perumahan
2	Terlaksananya pengolahan dan atau pengarsipan data terkait kegiatan pendataan dan perencanaan Rumah Umum	Jumlah pengolahan dan atau pengarsipan data terkait kegiatan pendataan dan perencanaan Rumah Umum yang dilaksanakan	Pengolahan dan atau pengarsipan data terkait kegiatan pendataan dan perencanaan Rumah Umum yang dilaksanakan	Data / dokumen Perumahan
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah permohonan perumahan yang diizinkan untuk dianalisa dan atau dikelola	Permohonan perumahan yang diizinkan untuk dianalisa dan atau dikelola	Data / dokumen Perumahan
4	Terlaksananya pengolahan dan atau pengarsipan data terkait perizinan perumahan	Jumlah permohonan perumahan yang diizinkan	Permohonan perumahan yang diizinkan	Data / dokumen Perumahan
5	Terlaksananya rapat fasilitasi FGD antara OPD dengan pengembang perumahan	Jumlah pelaksanaan rapat fasilitasi FGD antara OPD dengan pengembang perumahan	Pelaksanaan rapat fasilitasi FGD antara OPD dengan pengembang perumahan	Hasil keputusan rapat
6	Terlaksananya rapat koordinasi kegiatan pendataan dan perencanaan Rumah Umum	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi kegiatan pendataan dan perencanaan Rumah Umum	Pelaksanaan rapat koordinasi kegiatan pendataan dan perencanaan Rumah Umum	Hasil keputusan rapat
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Data/dokumen hasil tugas kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pengelola Tata Ruang dan Konservasi Kawasan 5

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyiapkan pelaksanaan kegiatan	Jumlah kegiatan pelaksanaan yang disiapkan	Data paket pekerjaan	Dokumen pedoman pelaksanaan, Usulan lokasi pekerjaan kegiatan, Data Musrenbang, Hasil keputusan rapat, RKA/DPA
2	Membantu perencanaan pekerjaan	Jumlah pekerjaan yang direncanakan	Jumlah lokasi pekerjaan	Hasil survey lapangan, Paket Pekerjaan, Dokumen perencanaan, Dokumen peraturan yang berlaku
3	Persiapan pelaksanaan pekerjaan	Jumlah pelaksanaan pekerjaan yang disiapkan	Jumlah paket pekerjaan	Dokumen peraturan yang berlaku, Data survey lokasi, Dokumen/paket pekerjaan, Paket pekerjaan
4	Pelaksanaan pekerjaan	Jumlah pekerjaan yang diawasi dan dimonitoring	Pekerjaan yang diawasi dan dimonitoring	Hasil akhir/ pemenang paket pekerjaan, Hasil keputusan rapat, Paket rencana pekerjaan
5	Evaluasi pelaksanaan kegiatan	Jumlah paket pekerjaan yang dievaluasi	Data hasil evaluasi kegiatan	Paket pekerjaan, Hasil survey lapangan, Progress pelaksanaan pekerjaan, Paket pekerjaan, Hasil keputusan rapat, Schedule
6	Melaksanakan administrasi pelaksanaan	Jumlah lokasi pekerjaan yang diadministrasikan	Data administrasi kantor	Paket pekerjaan, perjalanan dinas
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah tugas dari atasan yang dilaksanakan	Tugas dari atasan yang dilaksanakan	Hasil tugas kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pelaksana Pengolah Data 3

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengumpulan daftar lokasi pekerjaan	Jumlah data dan pedoman pelaksanaan kegiatan yang dihimpun	Data dan pedoman pelaksanaan kegiatan yang dihimpun	Data survey lapangan
2	Terlaksananya penyusunan draft jadwal pelaksanaan kegiatan, personil yang terlibat, breakdown anggaran	Jumlah data dan pedoman pelaksanaan kegiatan yang dihimpun	Data dan pedoman pelaksanaan kegiatan yang dihimpun	Data survey lapangan
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah data dan pedoman pelaksanaan kegiatan yang dihimpun	Data dan pedoman pelaksanaan kegiatan yang dihimpun	Data survey lapangan
4	Terlaksananya koordinasi dengan OPD terkait	Jumlah data dan pedoman pelaksanaan kegiatan yang dihimpun	Data dan pedoman pelaksanaan kegiatan yang dihimpun	Data survey lapangan
5	Terlaksananya pengumpulan peraturan dan perundangan terkait kegiatan	Jumlah data dan pedoman pelaksanaan kegiatan yang dihimpun	Data dan pedoman pelaksanaan kegiatan yang dihimpun	Dokumen pedoman pelaksanaan kegiatan
6	Terlaksananya pengumpulan data pengembangan PSU perumahan	Jumlah data dan pedoman pelaksanaan kegiatan yang dihimpun	Data dan pedoman pelaksanaan kegiatan yang dihimpun	Data survey lapangan dan dokumen pelaksanaan
7	Terlaksananya input rencana anggaran pada aplikasi	Jumlah data dan pedoman pelaksanaan kegiatan yang dihimpun	Data dan pedoman pelaksanaan kegiatan yang dihimpun	RKA/DPA
8	Terlaksananya klarifikasi dan koordinasi lokasi pekerjaan dengan kelurahan, desa, perumahan	Jumlah pelaksanaan koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan	Pelaksanaan koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan	Data survey lapangan dan dokumen pelaksanaan
9	Terlaksananya sosialisasi rencana pekerjaan kepada kelurahan, desa, perumahan	Jumlah pelaksanaan koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan	Pelaksanaan koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan	Data survey lapangan dan dokumen pelaksanaan
10	Terlaksananya rekrutmen Tenaga Fasilitator Lapangan	Jumlah koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan	Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan	RKA/DPA
11	Terlaksananya persiapan bimbingan teknis untuk	Jumlah koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan	Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan	Dokumen pedoman pelaksanaan kegiatan

	kelompok masyarakat			
12	Terlaksananya persiapan rapat dan koordinasi dengan pengembang	Jumlah koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan	Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan	Hasil keputusan rapat
13	Terlaksananya input data pada aplikasi sistim rencana umum pengadaan (swakelola)	Jumlah koordinasi si persiapan pelaksanaan kegiatan	Koordinasi si persiapan pelaksanaan kegiatan	Dokumen pelaksanaan
14	Terlaksananya persiapan sarana perjalanan dinas survey lokasi pekerjaan	Jumlah kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	RKA/DPA
15	Terlaksananya persiapan perjalanan dinas luar daerah, meliputi membuat draft surat perintah, menyiapkan transportasi, akomodasi	Jumlah kelengkapan n dokumen pelaksanaan kegiatan	Kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	RKA/DPA
16	Terlaksananya penerimaan, pengumpulan, pencatatan dan rekom usulan permintaan pekerjaan	Jumlah kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Dokumen pedoman pelaksanaan
17	Terlaksananya penyusunan draft pertanggungjawaban, dokumentasi pelaksanaan kegiatan	Jumlah kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Dokumen pelaksanaan
18	Membuat laporan perkembangan pelaksanaan, fisik dan keuangan	Jumlah kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	RKA/DPA
19	Meneliti laporan pelaksanaan penyedia jasa	Jumlah kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Dokumen pelaksanaan
20	Meneliti laporan pelaksanaan oleh masyarakat	Jumlah kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Dokumen pelaksanaan
21	Meneliti pengajuan pembayaran termin DAK Sanitasi	Jumlah kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	RKA/DPA
22	Mengumpulkan data hasil pelaksanaan pekerjaan	Jumlah kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Dokumen pelaksanaan
23	Membuat laporan e monitoring melalui aplikasi	Jumlah kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Dokumen pelaksanaan
24	Membuat pengajuan penarikan anggaran melalui aplikasi OMSPAN	Jumlah kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	RKA/DPA

25	Membuat daftar aset hasil pekerjaan	Jumlah kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Dokumen pelaksanaan
26	Membuat draf berita acara serah terima hasil pekerjaan DAK	Jumlah kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Dokumen pelaksanaan
27	Membuat usulan kegiatan untuk dana DAK, APBN, dan APBD Tk I	Jumlah kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Dokumen pedoman pelaksanaan
28	Menginput usulan pada aplikasi KRISNA	Jumlah kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Dokumen pedoman pelaksanaan
29	Menyiapkan draft TOR usulan DAK	Jumlah kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Dokumen pedoman pelaksanaan
30	Mengumpulkan, membukukan, mengagendakan, mendistribusikan surat surat	Jumlah kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Surat masuk/surat keluar
31	Menyiapkan administrasi hibah ALD	Jumlah kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Dokumen pelaksanaan
32	Menyiapkan berkas permintaan pembayaran pekerjaan, uang muka, PHP, FHO	Jumlah kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Dokumen pelaksanaan
33	Menginput pencatatan swakelola pada SPSE	Jumlah kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Kelengkapan dokumen pelaksanaan kegiatan	Dokumen pelaksanaan
34	Mempelajari tugas dari atasan	Jumlah Laporan kepada atasan	Laporan kepada atasan	Hasil tugas kedinasan
35	Menyiapkan bahan pelaksanaan tugas	Jumlah Laporan kepada atasan	Laporan kepada atasan	Hasil tugas kedinasan
36	Melaksanakan tugas yang diberikan atasan	Jumlah Laporan kepada atasan	Laporan kepada atasan	Hasil tugas kedinasan
37	Melaporkan pada atasan atas tugas yang dilaksanakan	Jumlah Laporan kepada atasan	Laporan kepada atasan	Hasil tugas kedinasan
38	Menyiapkan rencana tindak lanjut	Jumlah Laporan kepada atasan	Laporan kepada atasan	Hasil tugas kedinasan
39	Menyiapkan data pelaksanaan untuk atasan menyusun rekomendasi kebijakan	Jumlah Laporan kepada atasan	Laporan kepada atasan	Hasil tugas kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda 5

Tugas :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya penyusunan rencana pencegahan dan peningkatan kualitas perumahan kumuh dan permukiman kumuh	Terlaksananya rencana dan rekomendasi pencegahan tumbuh dan berkembangnya permukiman kumuh	Rencana dan rekomendasi pencegahan tumbuh dan berkembangnya permukiman kumuh yang disusun.	Pendataan dan survey lapangan
2	Terwujudnya pembentukan/ pembinaan kelompok swadaya masyarakat di permukiman kumuh	Terlaksananya pembinaan kelompok swadaya masyarakat di permukiman kumuh	Kelompok swadaya masyarakat di permukiman kumuh yang dibentuk/ dibina.	Survey lapangan
3	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda 12
Tugas : 1. Perbaiki Rumah Tidak Layak Huni 2. Melaksanakan Tugas Lain Yang Diberikan Atasan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksanknya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Melaksanakan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni (Optimalisasi Biaya Operasional dan Realisasi Fisik Pemugaran/ Rehab RTLH meliputi GAKIN, BSRS,BSPS)	Jumlah Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Data BNBA
2	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Diretif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Melaksanakan Tugas dari Direktif/Pimpinan Sesuai Target dan Waktu yang di Tentukan	Jumlah Presentase Penyelesaian Penugasan yang Diberikan Direktif/ Pimpinan Sesuai Target Waktu yang ditentukan	Presentase Penyelesaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda 3

Tugas :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Jelas	Proposal dan Survey Lapangan
2	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan / Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang DItetapkan	Jumlah Penyelesaian Penugasan / Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Surat Tugas, Surat Perintah dan Perintah Lisan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda 8

Tugas :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah laporan pemutakhiran pendataan rumah tidak layak huni	Jelas	Survey lapangan
		Jumlah sosialisasi usulan rumah tidak layak huni	Jelas	Data base SIGAP-RTLH
		Jumlah usulan rumah tidak layak huni yang disusun	Jelas	Survey lapangan
		Jumlah sinkronisasi data rumah tidak layak huni	Jelas	Laporan konsultan
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman kumuh	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Pemugaran Permukiman Kumuh	Jelas	Laporan konsultan
		Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi	Jelas	Laporan konsultan
		Jumlah Sistem Informasi Rumah Swadaya	Jelas	Laporan konsultan
3	Terlaksananya penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Penugasan/direktif pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama 8

Tugas : 1. Menyiapkan pelaksanaan kegiatan bidang perumahan 2. Melaksanakan perencanaan pekerjaan bidang perumahan 3. Menyiapkan pelaksanaan pekerjaan bidang perumahan 4. Melaksanakan pekerjaan bidang perumahan 5. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan kegiatan bidang perumahan 6. Mengikuti seminar/lokakarya terkait bidang perumahan 7. Melaksanakan disposisi direktif pimpinan 8. Melaksanakan tugas kedinasan lain

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengumpulan data survey dan pendataan bidang kawasan permukiman	Jumlah data survey dan pendataan yang dikumpulkan	Data survey dan Pendataan	Dokumen terkait
2	Terlaksananya penyusunan mastek rencana teknis dan DED bidang kawasan permukiman	Jumlah mastek rencana teknis dan DED bidang kawasan permukiman yang di susun	Dokumen DED dan Rencana teknis lainnya	Dokumen terkait
3	Terlaksananya penyusunan dokumen teknis studi kelayakan bangunan sederhana bidang kawasan permukiman	Jumlah dokumen teknis studi kelayakan bangunan sederhana yang disusun	Dokumen teknis studi kelayakan bangunan sederhana	Dokumen terkait
4	Terlaksananya bimbingan teknis dalam taraf bangunan sederhana bidang kawasan permukiman	Jumlah bimbingan teknis dalam taraf bangunan sederhana yang dilaksanakan	Bimbingan teknis dalam taraf bangunan sederhana	Dokumen terkait
5	Terlaksananya pengidentifikasian data kawasan bidang kawasan permukiman	Jumlah data kawasan yang diidentifikasi	Data kawasan yang diidentifikasi	Data lokasi kawasan
6	Terlaksananya pengidentifikasian peraturan terkait bidang kawasan permukiman	Jumlah peraturan terkait yang diidentifikasi	Peraturan terkait yang diidentifikasi	Peraturan dan dokumen terkait
7	Terlaksananya pengorganisasian dan penyiapan kelompok masyarakat	Jumlah kelompok masyarakat yang disiapkan	Jumlah organisasi dan penyiapan kelompok masyarakat yang terbentuk	Dokumen terkait
8	Terlaksananya keikutsertaan dalam seminar/lokakarya	Jumlah seminar/ lokakarya yang diikuti	Seminar/ lokakarya yang diikuti	Seminar

9	Terlaksananya disposisi direktif pimpinan	Persentase disposisi pimpinan yang dilaksanakan	Non kumulatif, dihitung setiap tahun	Laporan
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Data hasil tugas kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pengelola Perumahan dan Permukiman 2

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya verifikasi proposal pengajuan perbaikan rumah tidak layak huni	Jumlah proposal pengajuan perbaikan rumah tidak layak huni yang diverifikasi	Proposal pengajuan perbaikan rumah tidak layak huni yang diverifikasi	Proposal pengajuan dari desa.
2	Terlaksananya persiapan bahan untuk penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan perbaikan rumah tidak layak huni	Jumlah bahan untuk penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan perbaikan rumah tidak layak huni yang disiapkan	Bahan untuk penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan perbaikan rumah tidak layak huni yang disiapkan	Perbup Kab. Gresik dan Perbup pengembangan rumah sehat bagi masyarakat
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah proposal pengajuan pencairan kegiatan rumah tidak layak huni yang diverifikasi	Proposal pengajuan pencairan kegiatan rumah tidak layak huni yang diverifikasi	Pengajuan Pencairan dana tidak layak huni
4	Terlaksananya verifikasi data pengajuan SK penerima Gakin	Jumlah data pengajuan SK penerima Gakin yang diverifikasi	Data pengajuan SK penerima Gakin yang diverifikasi	Proposal dari Desa
5	Terlaksananya rapat dan sosialisasi pelaksanaan kegiatan perbaikan RTLH	Jumlah rapat dan sosialisasi pelaksanaan kegiatan perbaikan RTLH yang dilaksanakan	Rapat dan sosialisasi pelaksanaan kegiatan perbaikan RTLH yang dilaksanakan	Hasil keputusan rapat
6	Terlaksananya pengajuan pencairan Gakin	Jumlah pengajuan pencairan Gakin	Pengajuan pencairan Gakin	Jumlah Pengajuan Pencairan yang masuk ke dinas
7	Terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan gakin	Jumlah monitoring dan evaluasi kegiatan gakin yang dilaksanakan	Monitoring dan evaluasi kegiatan gakin yang dilaksanakan	Hasil survey lapangan
8	Terlaksananya verifikasi laporan penggunaan dana kegiatan Gakin	Jumlah laporan penggunaan dana kegiatan Gakin yang diverifikasi	Laporan penggunaan dana kegiatan Gakin yang diverifikasi	Laporan penggunaan dana bantuan
9	Terlaksananya perencanaan penyerapan laporan pertanggungjawaban kegiatan (SPJ)	Jumlah perencanaan penyerapan laporan pertanggungjawaban kegiatan (SPJ)	Perencanaan penyerapan laporan pertanggungjawaban kegiatan (SPJ)	RKA/DPA

10	Terlaksananya tugas kedinasan yang lain sesuai dengan perintah dari pimpinan	Jumlah tugas kedinasan yang lain sesuai dengan perintah dari pimpinan yang dilaksanakan	Tugas kedinasan yang lain sesuai dengan perintah dari pimpinan yang dilaksanakan	Data hasil pelaksanaan tugas dinas
----	--	---	--	------------------------------------

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Analis Penataan Kawasan 2

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penyusunan rencana kegiatan di seksi pemantauan dan evaluasi rumah swadaya berdasarkan hasil analisa	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Penyusunan Schedule sub kegiatan koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	RKA/DPA
2	Terlaksananya Koordinasi terkait kegiatan seksi pemantauan dan evaluasi	Jumlah koordinasi terkait kegiatan seksi pemantauan dan evaluasi yang dilakukan	Melakukan koordinasi terkait kegiatan seksi pemantauan dan evaluasi	Hasil keputusan rapat
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan persiapan pelaksanaan jasa konsultasi system informasi terkait review morse	Menyusun dan mempersiapkan dokumen kegiatan jasa konsultasi system Informasi review aplikasi morse	Sirup, KAK, HPS, rancangan kontrak
4	Terlaksananya controlling pelaksanaan jasa konsultasi system informasi terkait review morse	Jumlah kegiatan controlling pelaksanaan jasa konsultasi system informasi terkait review morse yang dilaksanakan	Kegiatan controlling pelaksanaan jasa konsultasi system informasi terkait review morse yang dilaksanakan	SI MORSE
5	Terlaksananya pengumpulan data penerima bantuan yang sudah pernah menerima bantuan rumah swadaya dari berbagai sumber dana diluar APBD dan APBN	Jumlah laporan penerima bantuan yang sudah pernah menerima bantuan rumah swadaya dari berbagai sumber dana diluar APBD dan APBN	Melakukan Pengumpulan data penerima bantuan rumah swadaya dari berbagai sumber dana diluar APBD dan APBN	Data penerima bantuan rumah swadaya dari berbagai sumber dana
6	Terlaksananya koordinasi terkait pelaksanaan monitoring lapangan untuk bantuan rumah swadaya diluar APBD dan APBN	Jumlah koordinasi terkait pelaksanaan monitoring lapangan untuk bantuan rumah swadaya diluar APBN dan APBD yang dilakukan	Melakukan koordinasi terkait pelaksanaan monitoring lapangan untuk bantuan rumah swadaya diluar APBN dan APBD	Schedule pelaksanaan monitoring lapangan
7	Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka koordinasi, monitoring lapangan dan juga	Jumlah laporan perjalanan dinas dalam rangka koordinasi, monitoring lapangan dan juga sinkronisasi terkait bantuan rumah swadaya yang diselesaikan	Melakukan perjalanan dinas dalam rangka koordinasi, monitoring lapangan dan juga sinkronisasi	Hasil perjalanan dinas

	sinkronisasi terkait bantuan rumah swadaya		terkait bantuan rumah swadaya yang diselesaikan	
8	Terlaksananya controlling terkait pelaporan progress pelaksanaan kegiatan APBD dan APBN melalui aplikasi morse	Jumlah laporan progress pelaksanaan kegiatan APBD dan APBN dan APBN melalui aplikasi morse	Melakukan controll progress pelaksanaan kegiatan APBD dan APBN dan APBN melalui aplikasi morse	Laporan progres kegiatan bantuan rumah swadaya dana APBD dan APBN
9	Terlaksananya controlling terkait pelaporan pelaksanaan pemantauan kegiatan bantuan rumah swadaya yang bersumber dana diluar APBD dan APBN melalui aplikasi morse	Jumlah controlling terkait pelaporan pelaksanaan pemantauan kegiatan bantuan rumah swadaya yang bersumber dana diluar APBD dan APBN melalui aplikasi morse yang dilaksanakan	Melakukan control terkait pelaporan pelaksanaan pemantauan kegiatan bantuan rumah swadaya yang bersumber dana diluar APBD dan APBN melalui aplikasi morse yang dilaksanakan	Laporan monitoring lapangan
10	Terlaksananya penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan monitoring secara tertulis dan lisan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan kegiatan monitoring dan evaluasi bulanan kegiatan di bidang rumah swadaya yang diselesaikan	Menyusun laporan kegiatan monitoring dan evaluasi bulanan kegiatan di bidang rumah swadaya yang diselesaikan	Hasil pelaksanaan kegiatan
11	Terlaksananya laporan pertanggung jawaban anggaran kegiatan seksi pemantauan dan evaluasi rumah swadaya	Jumlah SPJ kegiatan seksi pemantauan dan evaluasi bidang rumah swadaya	Menyusun laporan SPJ kegiatan seksi pemantauan dan evaluasi bidang rumah swadaya	RKA/DPA
12	Terlaksananya laporan P1 kegiatan fisik dan keuangan bulanan untuk kegiatan bidang rumah swadaya	Jumlah laporan P1 untuk kegiatan bidang rumah swadaya yang diselesaikan	Menyusun laporan P1 untuk kegiatan bidang rumah swadaya yang diselesaikan	Progress fisik dan keuangan kegiatan bidang rumah swadaya
13	Terlaksananya penginputan E- Controlling untuk kegiatan bidang rumah swadaya	Jumlah laporan E-Controlling untuk kegiatan bidang rumah swadaya yang diselesaikan	Melakukan input laporan E-Controlling untuk kegiatan bidang rumah swadaya yang diselesaikan	Laporan E- Controlling
14	Terlaksananya administrasi terkait kegiatan seksi pemantauan dan evaluasi rumah swadaya	Jumlah kegiatan administrasi terkait kegiatan seksi pemantauan dan evaluasi rumah swadaya	Melakukan kegiatan administrasi terkait kegiatan seksi pemantauan dan evaluasi rumah swadaya	Surat-surat
15	Terlaksananya penghimpunan LPJ kegiatan pelaksanaan kegiatan bantuan rumah swadaya	Jumlah laporan list penghimpunan LPJ kegiatan bantuan rumah swadaya	Membuat laporan list penghimpunan LPJ kegiatan bantuan rumah swadaya	List penghimpunan LPJ
16	Terlaksananya evaluasi kegiatan bidang rumah swadaya	Jumlah laporan evaluasi kegiatan bidang rumah swadaya	Melakukan evaluasi kegiatan bidang rumah swadaya	Laporan evaluasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Analis Penataan Kawasan 3

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melakukan Verifikasi Usulan Proposal Bantuan Keuangan APBD dan P-APBD	Jumlah dokumen usulan proposal Bantuan Keuangan	dokumen usulan proposal Bantuan Keuangan	Data usulan bantuan keuangan
2	Melakukan Survey Kelayakan Usulan Bantuan Keuangan APBD dan P-APBD	Jumlah kegiatan Bantuan Keuangan yang dilakukan Survey	kegiatan Bantuan Keuangan yang dilakukan Survey	Data usulan bantuan keuangan
3	Melakukan Verifikasi RAB dan Gambar Kegiatan Bantuan Keuangan APBD dan P-APBD	Jumlah dokumen RAB dan Gambar kegiatan Bantuan Keuangan	dokumen RAB dan Gambar kegiatan Bantuan Keuangan	Data Bantuan Keuangan yang sudah masuk SK
4	Membuat Surat Keputusan (SK) Bupati Kegiatan Bantuan Keuangan APBD dan P-APBD	Jumlah SK Bupati kegiatan Bantuan Keuangan	SK Bupati kegiatan Bantuan Keuangan	Data usulan bantuan keuangan dan Survey Kelayakan
5	Melakukan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Kegiatan Bantuan Keuangan APBD dan P-APBD	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Bantuan Keuangan	Kegiatan Sosialisasi Bantuan Keuangan	Data bantuan keuangan yang sudah masuk SK dan Juknis dan Juklak
6	Melakukan Monitoring dan Evaluasi terkait Kegiatan Bantuan Keuangan APBD dan P-APBD untuk 0% dan 100% progress	Jumlah kegiatan Bantuan Keuangan yang dilakukan monitoring dan evaluasi	kegiatan Bantuan Keuangan yang dilakukan monitoring dan evaluasi	Data Bantuan Keuangan yang sudah masuk SK, monitoring dan evaluasi Lapangan
7	Melakukan Rapat Kordinasi Terkait Kegiatan Bantuan Keuangan APBD dan P-APBD	Jumlah laporan rapat koordinasi kegiatan Bantuan Keuangan	laporan rapat koordinasi kegiatan Bantuan Keuangan	Hasil keputusan rapat
8	Melakukan Monitoring dan Evaluasi terkait Sarana dan	Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi Sarana Prasarana Infrastruktur	laporan Monitoring dan Evaluasi Sarana Prasarana Infrastruktur	Hasil survey lapangan

	Prasana Infratsruktur di Kawasan permukiman			
9	Melakukan Rapat Kordinasi Sarana dan Prasana Infratsruktur di Kawasan permukiman	Jumlah laporan rapat koordinasi kegiatan Monev Sarana dan Prasarana Infrastruktur	laporan rapat koordinasi kegiatan Monev Sarana dan Prasarana Infrastruktur	Hasil keputusan rapat
10	Melakukan Pengarsipan Berkas Laporan yang terkait dengan Bidang Kawasan Permukiman	Jumlah Berkas Laporan yang terkait dengan Bidang Kawasan Permukiman	Berkas Laporan yang terkait dengan Bidang Kawasan Permukiman	Laporan dan berkas masuk
11	Terlaksananya rapat kedinasan	Jumlah rapat kedinasan yang dihadiri	Rapat kedinasan yang dihadiri	Hasil keputusan rapat
12	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Data hasil tugas kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pengolah Data

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengumpulan dan klasifikasi bahan dan data rencana program dan perencanaan anggaran seksi pendataan dan perencanaan kawasan permukiman	Jumlah data rencana program dan perencanaan anggaran seksi pendataan dan perencanaan kawasan permukiman	Data rencana program dan perencanaan anggaran seksi pendataan dan perencanaan kawasan permukiman yang diklasifikasi	RKA/DPA
2	Terlaksananya penyusunan RKA dan DPA seksi pendataan dan perencanaan kawasan permukiman	Jumlah RKA dan DPA seksi pendataan dan perencanaan kawasan permukiman	RKA dan DPA seksi pendataan dan perencanaan kawasan permukiman yang disusun	RKA/DPA
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen yang di SPJ kan Bidang kawasan permukiman	SPJ Bidang kawasan permukiman yang dibuat	RKA/DPA
4	Terlaksananya pembuatan surat, menomori dan mengagendakan surat	Jumlah surat dan surat masuk bidang kawasan permukiman	Surat dan surat masuk bidang kawasan permukiman yang dibuat	Surat-surat Masuk dan Keluar
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah laporan tugas dinas lain	Laporan tugas dinas lain yang disusun	Data hasil pelaksanaan tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Juru Survey Permukiman Perumahan 2

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya evaluasi kegiatan Gakin 2020 dan mengikuti pembahasan SOP, pembentukan TFL Gakin TA. 2021 dan perjanjian kinerja pelaksanaan TFL Gakin dan BRS DAK TA. 2021	Jumlah kegiatan evaluasi dan pembahasan SOP yang dilakukan	Kegiatan evaluasi dan pembahasan SOP yang dilakukan	Dokumen pelaksanaan kegiatan, pembahasan SOP, data rekrutmen TFL
2	Terlaksananya koordinasi dengan desa-desa yang mendapat bantuan kegiatan Gakin 2021	Jumlah koordinasi yang dilakukan	Koordinasi yang dilakukan	Data Gakin
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah pembahasan SOP BSPS yang diikuti	Pembahasan SOP BSPS yang diikuti	Hasil keputusan rapat (BSPS)
4	Terlaksananya monitoring dan koordinasi dengan desa dan TFL tentang kelengkapan proposal Gakin 2021 sesuai BNBA untuk pengajuan SK ke Bupati Gresik	Jumlah monitoring yang dilakukan	Monitoring yang dilakukan	Data usulan dan proposal dari Desa
5	Terlaksananya monitoring dan koordinasi dengan desa dan TFL tentang kelengkapan proposal BRS DAK 2021 sesuai BNBA untuk pengajuan SK ke Bupati Gresik	Jumlah monitoring yang dilakukan	Monitoring yang dilakukan	Data usulan dan proposal dari Desa
6	Terlaksananya survey dan monitoring ke desa-desa (desa Mojotengah, desa Domas, dan desa Menganti)	Jumlah survey dan monitoring BRS DAK yang dilakukan	Survey dan monitoring BRS DAK yang dilakukan	Hasil survey lapangan

	Kecamatan Menganti yang menerima bantuan BRS DAK 2021			
7	Terlaksananya survey dan monitoring ke desa yang menerima bantuan Gakin 2021 khusus wilayah Utara	Jumlah survey dan monitoring Gakin yang dilakukan	Survey dan monitoring Gakin yang dilakukan	Hasil survey lapangan
8	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah tugas yang dilakukan	Tugas yang dilakukan	Data hasil tugas kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pelaksana Analis Konservasi Kawasan

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melakukan Verifikasi Usulan Proposal Bantuan Keuangan APBD dan P-APBD	Jumlah dokumen usulan proposal Bantuan Keuangan	dokumen usulan proposal Bantuan Keuangan	Data usulan bantuan keuangan
2	Melakukan Survey Kelayakan Usulan Bantuan Keuangan APBD dan P-APBD	Jumlah kegiatan Bantuan Keuangan yang dilakukan Survey	kegiatan Bantuan Keuangan yang dilakukan Survey	Data usulan bantuan keuangan
3	Melakukan Verifikasi RAB dan Gambar Kegiatan Bantuan Keuangan APBD dan P-APBD	Jumlah dokumen RAB dan Gambar kegiatan Bantuan Keuangan	dokumen RAB dan Gambar kegiatan Bantuan Keuangan	Data Bantuan Keuangan yang sudah masuk SK
4	Membuat Surat Keputusan (SK) Bupati Kegiatan Bantuan Keuangan APBD dan P-APBD	Jumlah SK Bupati kegiatan Bantuan Keuangan	SK Bupati kegiatan Bantuan Keuangan	Data usulan bantuan keuangan dan Survey Kelayakan
5	Melakukan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Kegiatan Bantuan Keuangan APBD dan P-APBD	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Bantuan Keuangan	Kegiatan Sosialisasi Bantuan Keuangan	Data bantuan keuangan yang sudah masuk SK dan Juknis dan Juklak
6	Melakukan Monitoring dan Evaluasi terkait Kegiatan Bantuan Keuangan APBD dan P-APBD untuk 0% dan 100% progress	Jumlah kegiatan Bantuan Keuangan yang dilakukan monitoring dan evaluasi	kegiatan Bantuan Keuangan yang dilakukan monitoring dan evaluasi	Data Bantuan Keuangan yang sudah masuk SK, monitoring dan evaluasi Lapangan
7	Melakukan Rapat Kordinasi Terkait Kegiatan Bantuan Keuangan APBD dan P-APBD	Jumlah laporan rapat koordinasi kegiatan Bantuan Keuangan	laporan rapat koordinasi kegiatan Bantuan Keuangan	Hasil keputusan rapat
8	Melakukan Monitoring dan Evaluasi terkait Sarana dan	Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi Sarana Prasarana Infrastruktur	laporan Monitoring dan Evaluasi Sarana Prasarana Infrastruktur	Hasil survey lapangan

	Prasana Infratsruktur di Kawasan permukiman			
9	Melakukan Rapat Kordinasi Sarana dan Prasana Infratsruktur di Kawasan permukiman	Jumlah laporan rapat koordinasi kegiatan Monev Sarana dan Prasarana Infrastruktur	laporan rapat koordinasi kegiatan Monev Sarana dan Prasarana Infrastruktur	Hasil keputusan rapat
10	Melakukan Pengarsipan Berkas Laporan yang terkait dengan Bidang Kawasan Permukiman	Jumlah Berkas Laporan yang terkait dengan Bidang Kawasan Permukiman	Berkas Laporan yang terkait dengan Bidang Kawasan Permukiman	Laporan dan berkas masuk
11	Terlaksananya rapat kedinasan	Jumlah rapat kedinasan yang dihadiri	Rapat kedinasan yang dihadiri	Hasil keputusan rapat
12	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Data hasil tugas kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pengelola Tata Ruang dan Konservasi Kawasan 1

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terkumpulnya peraturan, standart yang relevan sarana dan prasarana	Jumlah peraturan relevan yang akan digunakan	Peraturan relevan yang akan digunakan	Dokumen pedoman pelaksanaan kegiatan
2	Terkumpulnya data lokasi dan usulan lokasi pekerjaan	Jumlah kegiatan dengan data lokasi untuk pelaksanaan pekerjaan yang terkumpul	Kegiatan dengan data lokasi untuk pelaksanaan pekerjaan yang terkumpul	Data Musrenbang
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi instansi yang dihadiri	Pelaksanaan rapat koordinasi instansi yang dihadiri	Hasil keputusan rapat
4	Terlaksananya telaah usulan kegiatan, dan sinkronisasi dengan anggaran	Jumlah kegiatan yang dilakukan telaah usulan dan sinkronisasi terkait dengan rencana anggaran dan lokasi pekerjaan	Kegiatan yang dilakukan telaah usulan dan sinkronisasi terkait dengan rencana anggaran dan lokasi pekerjaan	RKA/DPA
5	Terlaksananya input data pada aplikasi sistim rencana umum pengadaan	Jumlah paket pekerjaan yang diinput pada system SPSE	Paket pekerjaan yang diinput pada system SPSE	Usulan lokasi pekerjaan
6	Terlaksananya survey lokasi pekerjaan dalam rangka klarifikasi dan reviu	Jumlah lokasi pekerjaan yang disurvey	Lokasi pekerjaan yang disurvey	Hasil survey lapangan
7	Terlaksananya persiapan spesifikasi pengadaan barang	Jumlah draf spesifikasi untuk pengadaan barang	Draf spesifikasi untuk pengadaan barang	Paket Pekerjaan
8	Terlaksananya klarifikasi rencana anggaran biaya	Jumlah dokumen rencana anggaran biaya yang di review agar sesuai pekerjaan	Dokumen rencana anggaran biaya yang di review agar sesuai pekerjaan	Dokumen perencanaan
9	Terlaksananya review gambar teknis	Jumlah dokumen gambar teknis yang direview agar sesuai untuk pekerjaan	Dokumen gambar teknis yang direview agar sesuai untuk pekerjaan	Dokumen perencanaan
10	Terlaksananya persiapan RPP pekerjaan	Jumlah dokumen Rencana Pelaksanaan Pekerjaan yang disiapkan agar sesuai untuk pekerjaan	Dokumen Rencana Pelaksanaan Pekerjaan yang disiapkan agar sesuai untuk pekerjaan	Dokumen peraturan yang berlaku

11	Terlaksananya penyusunan Kerangka Acuan Kerja jasa konsultasi	Jumlah dokumen kerja acuan kerja yang dibuat	Dokumen kerja acuan kerja yang dibuat	Dokumen peraturan yang berlaku
12	Terlaksananya penyusunan Anggaran Biaya jasa konsultasi	Jumlah dokumen anggaran biaya yang dibuat untuk jasa konsultasi	Dokumen anggaran biaya yang dibuat untuk jasa konsultasi	Data survey lokasi
13	Terlaksananya penyusunan dokumen pengadaan	Jumlah dokumen yang dibuat dan disiapkan untuk pengadaan	Dokumen yang dibuat dan disiapkan untuk pengadaan	Dokumen/pake t pekerjaan
14	Terlaksananya koordinasi dengan pejabat pengadaan dan badan layanan pengadaan	Jumlah dokumen paket pekerjaan pada system SPSE yang dikoordinasikan	Dokumen paket pekerjaan pada system SPSE yang dikoordinasikan	Paket pekerjaan
15	Terlaksananya persiapan penandatanganan kontrak oleh PPK	Jumlah dokumen kontrak yang telah disepakati	Dokumen kontrak yang telah disepakati	Hasil akhir/ pemenang paket pekerjaan
16	Terlaksananya rapat persiapan pekerjaan	Jumlah pelaksanaan rapat persiapan pekerjaan dikerjakan	Pelaksanaan rapat persiapan pekerjaan dikerjakan	Hasil keputusan rapat
17	Terlaksananya klarifikasi rencana pekerjaan	Jumlah paket rencana pelaksanaan pekerjaan yang diklarifikasi	Paket rencana pelaksanaan pekerjaan yang diklarifikasi	Paket rencana pekerjaan
18	Terlaksananya klarifikasi kepada penyedia barang	Jumlah paket pekerjaan yang diklarifikasi	Paket pekerjaan yang diklarifikasi	Paket pekerjaan
19	Terlaksananya pengawasan dan monitoring	Jumlah pekerjaan yang diawasi dan dimonitoring	Pekerjaan yang diawasi dan dimonitoring	Hasil survey lapangan
20	Terlaksananya penyusunan laporan dan menganalisa kemajuan pelaksanaan pekerjaan	Jumlah data untuk analisa pelaksanaan pekerjaan yang dibuat	Data untuk analisa pelaksanaan pekerjaan	Progress pelaksanaan pekerjaan
21	Terlaksananya penyusunan rekomendasi tindakan pada pelaksanaan pekerjaan	Jumlah data rencana tindak yang direkomendasi	Data rencana tindak yang direkomendasi	Paket pekerjaan
22	Terlaksananya rapat evaluasi	Jumlah data hasil pelaksanaan pekerjaan yang dievaluasi	Data hasil pelaksanaan pekerjaan	Hasil keputusan rapat
23	Terlaksananya penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan yang dibuat	Laporan pelaksanaan kegiatan	Schedule
24	Terlaksananya pengumpulan data dan analisa hasil pekerjaan	Jumlah data hasil pelaksanaan pekerjaan yang dikumpulkan	Data hasil pelaksanaan pekerjaan	Paket pekerjaan
25	Terlaksananya administrasi kantor	Jumlah berkas administrasi kantor yang diproses	Berkas administrasi kantor	Paket pekerjaan, perjalanan dinas
26	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah tugas dari atasan yang dilaksanakan	Tugas dari atasan yang dilaksanakan	Hasil tugas kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pengelola Tata Ruang dan Konservasi Kawasan 2

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengusulan bantuan peningkatan kualitas rumah swadaya tahun selanjutnya	Jumlah rumah yang diusulkan	Rumah yang diusulkan	Data usulan bantuan peningkatan kualitas rumah swadaya
2	Terlaksananya verifikasi dan validasi rumah calon penerima bantuan rumah swadaya	Jumlah penerima bantuan yang diverifikasi	Penerima bantuan yang diverifikasi	Data usulan bantuan peningkatan kualitas rumah swadaya
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen yang diperiksa	Dokumen yang diperiksa	Dokumen proposal dan pelaporan bantuan rumah swadaya DAK
4	Terlaksananya rapat sosialisasi, penyuluhan, dan pengarahan terkait pelaksanaan kegiatan bantuan rumah swadaya	Jumlah rapat yang diikuti	Rapat yang diikuti	Hasil keputusan rapat
5	Terlaksananya monitoring lapangan dan evaluasi pelaksanaan pembangunan rumah kegiatan bantuan rumah swadaya	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	Monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	Hasil survey lapangan
6	Terlaksananya pengelolaan system informasi terkait dengan kegiatan bantuan rumah swadaya	Jumlah aplikasi yang dikelola	Aplikasi yang dikelola	Aplikasi terkait
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan	Jumlah tugas yang dilaksanakan	Tugas yang dilaksanakan	Data hasil tugas kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pengelola Tata Ruang dan Konservasi Kawasan 4

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terkumpulnya peraturan, standart yang relevan sarana dan prasarana	Jumlah peraturan relevan yang akan digunakan	Peraturan relevan yang akan digunakan	Dokumen pedoman pelaksanaan kegiatan
2	Terkumpulnya data lokasi dan usulan lokasi pekerjaan	Jumlah kegiatan dengan data lokasi untuk pelaksanaan pekerjaan yang terkumpul	Kegiatan dengan data lokasi untuk pelaksanaan pekerjaan yang terkumpul	Data Musrenbang
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi instansi yang dihadiri	Pelaksanaan rapat koordinasi instansi yang dihadiri	Hasil keputusan rapat
4	Terlaksananya telaah usulan kegiatan, dan sinkronisasi dengan anggaran	Jumlah kegiatan yang dilakukan telaah usulan dan sinkronisasi terkait dengan rencana anggaran dan lokasi pekerjaan	Kegiatan yang dilakukan telaah usulan dan sinkronisasi terkait dengan rencana anggaran dan lokasi pekerjaan	RKA/DPA
5	Terlaksananya input data pada aplikasi sistim rencana umum pengadaan	Jumlah paket pekerjaan yang diinput pada system SPSE	Paket pekerjaan yang diinput pada system SPSE	Usulan lokasi pekerjaan
6	Terlaksananya survey lokasi pekerjaan dalam rangka klarifikasi dan reviu	Jumlah lokasi pekerjaan yang disurvey	Lokasi pekerjaan yang disurvey	Hasil survey lapangan
7	Terlaksananya persiapan spesifikasi pengadaan barang	Jumlah draf spesifikasi untuk pengadaan barang	Draf spesifikasi untuk pengadaan barang	Paket Pekerjaan
8	Terlaksananya klarifikasi rencana anggaran biaya	Jumlah dokumen rencana anggaran biaya yang di review agar sesuai pekerjaan	Dokumen rencana anggaran biaya yang di review agar sesuai pekerjaan	Dokumen perencanaan
9	Terlaksananya review gambar teknis	Jumlah dokumen gambar teknis yang direview agar sesuai untuk pekerjaan	Dokumen gambar teknis yang direview agar sesuai untuk pekerjaan	Dokumen perencanaan
10	Terlaksananya persiapan RPP pekerjaan	Jumlah dokumen Rencana Pelaksanaan Pekerjaan yang disiapkan agar sesuai untuk pekerjaan	Dokumen Rencana Pelaksanaan Pekerjaan yang disiapkan agar sesuai untuk pekerjaan	Dokumen peraturan yang berlaku

11	Terlaksananya penyusunan Kerangka Acuan Kerja jasa konsultasi	Jumlah dokumen kerja acuan kerja yang dibuat	Dokumen kerja acuan kerja yang dibuat	Dokumen peraturan yang berlaku
12	Terlaksananya penyusunan Anggaran Biaya jasa konsultasi	Jumlah dokumen anggaran biaya yang dibuat untuk jasa konsultasi	Dokumen anggaran biaya yang dibuat untuk jasa konsultasi	Data survey lokasi
13	Terlaksananya penyusunan dokumen pengadaan	Jumlah dokumen yang dibuat dan disiapkan untuk pengadaan	Dokumen yang dibuat dan disiapkan untuk pengadaan	Dokumen/pake t pekerjaan
14	Terlaksananya koordinasi dengan pejabat pengadaan dan badan layanan pengadaan	Jumlah dokumen paket pekerjaan pada system SPSE yang dikoordinasikan	Dokumen paket pekerjaan pada system SPSE yang dikoordinasikan	Paket pekerjaan
15	Terlaksananya persiapan penandatanganan kontrak oleh PPK	Jumlah dokumen kontrak yang telah disepakati	Dokumen kontrak yang telah disepakati	Hasil akhir/ pemenang paket pekerjaan
16	Terlaksananya rapat persiapan pekerjaan	Jumlah pelaksanaan rapat persiapan pekerjaan dikerjakan	Pelaksanaan rapat persiapan pekerjaan dikerjakan	Hasil keputusan rapat
17	Terlaksananya klarifikasi rencana pekerjaan	Jumlah paket rencana pelaksanaan pekerjaan yang diklarifikasi	Paket rencana pelaksanaan pekerjaan yang diklarifikasi	Paket rencana pekerjaan
18	Terlaksananya klarifikasi kepada penyedia barang	Jumlah paket pekerjaan yang diklarifikasi	Paket pekerjaan yang diklarifikasi	Paket pekerjaan
19	Terlaksananya pengawasan dan monitoring	Jumlah pekerjaan yang diawasi dan dimonitoring	Pekerjaan yang diawasi dan dimonitoring	Hasil survey lapangan
20	Terlaksananya penyusunan laporan dan menganalisa kemajuan pelaksanaan pekerjaan	Jumlah data untuk analisa pelaksanaan pekerjaan yang dibuat	Data untuk analisa pelaksanaan pekerjaan	Progress pelaksanaan pekerjaan
21	Terlaksananya penyusunan rekomendasi tindakan pada pelaksanaan pekerjaan	Jumlah data rencana tindak yang direkomendasi	Data rencana tindak yang direkomendasi	Paket pekerjaan
22	Terlaksananya rapat evaluasi	Jumlah data hasil pelaksanaan pekerjaan yang dievaluasi	Data hasil pelaksanaan pekerjaan	Hasil keputusan rapat
23	Terlaksananya penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan yang dibuat	Laporan pelaksanaan kegiatan	Schedule
24	Terlaksananya pengumpulan data dan analisa hasil pekerjaan	Jumlah data hasil pelaksanaan pekerjaan yang dikumpulkan	Data hasil pelaksanaan pekerjaan	Paket pekerjaan
25	Terlaksananya administrasi kantor	Jumlah berkas administrasi kantor yang diproses	Berkas administrasi kantor	Paket pekerjaan, perjalanan dinas
26	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah tugas dari atasan yang dilaksanakan	Tugas dari atasan yang dilaksanakan	Hasil tugas kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pengelola Tata Ruang dan Konservasi Kawasan 6

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya entry rincian belanja sub kegiatan Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan DED peremajaan/ pemugaran permukiman kumuh pada aplikasi SIPD	Jumlah rincian belanja sub kegiatan yang dientry pada aplikasi SIPD	Rincian belanja sub kegiatan yang dientry pada aplikasi SIPD	RKA
2	Terlaksananya pengumpulan, pengklasifikasian, pengkajian, dan analisa data terhadap kegiatan seksi pendataan dan perencanaan rumah swadaya	Jumlah data yang dikumpulkan, diklasifikasi, dikaji, dan dianalisa	Data yang dikumpulkan, diklasifikasi, dikaji, dan dianalisa	Data GAKIN, BSPTS, DAK
3	Terlaksananya perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi pendataan dan perencanaan rumah swadaya	Jumlah paket pekerjaan pendataan yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dievaluasi, dan dilaporkan	Paket pekerjaan pendataan yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dievaluasi, dan dilaporkan	Database RTLH dan Laporan Pemutakhiran Data Rumah Tidak Layak Huni Kecamatan Menganti dan Wringinanom
4	Terlaksananya pemeliharaan, pengelolaan, update, dan pemutakhiran data pada aplikasi SIGAP-RTLH	Jumlah wilayah/kecamatan yang dilakukan pemeliharaan, pengelolaan, update dan pemutakhiran data	Wilayah/kecamatan yang dilakukan pemeliharaan, pengelolaan, update dan pemutakhiran data	Aplikasi SIGAP-RTLH
5	Terlaksananya update dan pemutakhiran data pada aplikasi e-rtlh	Jumlah wilayah/kecamatan yang dilakukan update dan pemutakhiran data	Wilayah/kecamatan yang dilakukan update dan pemutakhiran data	Aplikasi e-rtlh
6	Terlaksananya penyiapan data usulan program kegiatan Bantuan Rumah Swadaya	Jumlah usulan program kegiatan yang disiapkan	Usulan program kegiatan yang disiapkan	Database RTLH
7	Terlaksananya monitoring pelaksanaan kegiatan seksi	Jumlah monitoring rumah tidak layak huni	Monitoring rumah tidak layak huni	Database RTLH

	pendataan dan perencanaan rumah swadaya			
8	Terlaksananya dokumentasi semua data/bahan/surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam bentuk softcopy maupun hardcopy	Jumlah dokumen/bahan/surat yang diarsip	Dokumen/bahan/surat yang diarsip	Dokumen/ Bahan/Surat
9	Terlaksananya pelayanan data dan pelayanan administrasi untuk kegiatan seksi pendataan dan perencanaan rumah swadaya	Jumlah pelayanan data dan administrasi untuk kegiatan seksi pendataan dan perencanaan rumah swadaya	Pelayanan data dan administrasi untuk kegiatan seksi pendataan dan perencanaan rumah swadaya	Database RTLH
10	Terlaksananya penyajian data dalam bentuk visualisasi maupun dokumen	Jumlah sajian data	Sajian data	Database RTLH
11	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh pimpinan yang dilaksanakan	Tugas lain yang diberikan oleh pimpinan yang dilaksanakan	Tugas/arahan dari atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Juru Survey Permukiman Perumahan 3

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya survey lokasi rencana pemeliharaan pemeliharaan jalan dan saluran lingkungan permukiman TA. 2021	Jumlah lokasi rencana pemeliharaan pemeliharaan jalan dan saluran lingkungan permukiman TA. 2021	Lokasi rencana pemeliharaan pemeliharaan jalan dan saluran lingkungan permukiman TA. 2021	Hasil survey lapangan
2	Terlaksananya penyusunan jadwal / schedule petugas pemeliharaan jalan dan saluran lingkungan permukiman TA. 2021	Jumlah jadwal / schedule petugas pemeliharaan jalan dan saluran lingkungan permukiman TA. 2021	Jadwal / schedule petugas pemeliharaan jalan dan saluran lingkungan permukiman TA. 2021	RKA/DPA
3	Terlaksananya persiapan alat/bahan bangunan dan konstruksi untuk pemeliharaan jalan dan saluran lingkungan	Jumlah alat/bahan bangunan dan konstruksi untuk pemeliharaan jalan dan saluran lingkungan	Alat/bahan bangunan dan konstruksi untuk pemeliharaan jalan dan saluran lingkungan	RKA/DPA
4	Terlaksananya persiapan pakaian kerja lapangan untuk tenaga operasional pemeliharaan jalan dan saluran lingkungan	Jumlah pakaian kerja lapangan untuk tenaga operasional pemeliharaan jalan dan saluran lingkungan	Pakaian kerja lapangan untuk tenaga operasional pemeliharaan jalan dan saluran lingkungan	RKA/DPA
5	Terlaksananya persiapan kendaraan operasional pemeliharaan jalan dan saluran lingkungan	Jumlah kendaraan operasional pemeliharaan jalan dan saluran lingkungan	Kendaraan operasional pemeliharaan jalan dan saluran lingkungan	RKA/DPA
6	Terlaksananya monitoring dan evaluasi petugas pemeliharaan jalan dan saluran lingkungan permukiman	Jumlah lokasi monitoring dan evaluasi petugas pemeliharaan jalan dan saluran lingkungan permukiman	Lokasi monitoring dan evaluasi petugas pemeliharaan jalan dan saluran lingkungan permukiman	Hasil survey lapangan
7	Terlaksananya persipan laporan hasil monitoring dan	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi petugas pemeliharaan jalan dan saluran lingkungan	Laporan hasil monitoring dan evaluasi petugas pemeliharaan	Hasil survey lapangan

	evaluasi petugas pemeliharaan jalan dan saluran lingkungan permukiman	permukiman pada wilayah Kec. Gresik dan Kebomas	jalan dan saluran lingkungan permukiman pada wilayah Kec. Gresik dan Kebomas	
8	Terlaksananya pendampingan survey lapangan pada pekerjaan jasa konsultasi perencanaan detail infrastruktur penataan permukiman Kecamatan Kebomas	Jumlah lokasi jasa konsultasi perencanaan detail infrastruktur penataan permukiman Kecamatan Kebomas	Lokasi jasa konsultasi perencanaan detail infrastruktur penataan permukiman Kecamatan Kebomas	Hasil survey lapangan
9	Terlaksananya pendampingan survey lapangan pada pekerjaan jasa konsultasi perencanaan detail infrastruktur penataan permukiman Kecamatan Gresik	Jumlah lokasi jasa konsultasi perencanaan detail infrastruktur penataan permukiman Kecamatan Gresik	Lokasi jasa konsultasi perencanaan detail infrastruktur penataan permukiman Kecamatan Gresik	Hasil survey lapangan
10	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan atasan yang dilaksanakan	Tugas lain yang diberikan atasan yang dilaksanakan	Data hasil tugas kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Kepala UPT Rusunawa

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Jumlah fasilitas kebutuhan operasional (administrasi, kebersihan, keamanan, pemeliharaan gedung, pemenuhan sarana dasar umum)	Jelas	Arsip dan dokumentasi pelaksanaan kegiatan
2	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Koordinator 1

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pendataan penghuni rusunawa Kebomas, Sawo, dan Kambingan secara berkala	Jumlah pendataan penghuni rusunawa Kebomas, Sawo, yang dilaksanakan	Pendataan penghuni rusunawa Kebomas dan Kambingan	Hasil survey lapangan
2	Terlaksananya penertiban peraturan yang ada di Rusunawa Kebomas, Sawo, dan Kambingan	Jumlah penertiban peraturan yang ada di Rusunawa Kebomas, Sawo, dan Kambingan yang dilaksanakan	Penertiban peraturan yang ada di Rusunawa Kebomas, Sawo, dan Kambingan	Peraturan terkait
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah pencatatan administrasi dan pembukuan pembayaran di Rusunawa Kebomas yang dilaksanakan	Pencatatan administrasi dan pembukuan pembayaran di Rusunawa Kebomas yang dilaksanakan	Dokumen dan peraturan terkait
4	Terlaksananya pendataan kerusakan dan perbaikan yang terjadi di Rusunawa Kebomas, Sawo, dan Kambingan	Jumlah data kerusakan dan perbaikan yang terjadi di Rusunawa Kebomas, Sawo, dan Kambingan	Data kerusakan dan perbaikan yang terjadi di Rusunawa Kebomas, Sawo, dan Kambingan	Data kerusakan di masing-masing lokasi
5	Terlaksananya pembuatan laporan ke pimpinan dalam bentuk surat	Jumlah berkas laporan ke pimpinan dalam bentuk surat yang dibuat	Berkas laporan ke pimpinan dalam bentuk surat yang dibuat	Dokumen pelaksanaan kegiatan
6	Terlaksananya pengoperasian dan pemeliharaan rutin di Rusunawa Kebomas, Sawo, dan Kambingan	Jumlah pelaksanaan pengoperasian dan pemeliharaan rutin di Rusunawa Kebomas, Sawo, dan Kambingan	Pelaksanaan pengoperasian dan pemeliharaan rutin di Rusunawa Kebomas, Sawo, dan Kambingan	RKA/DPA
7	Terlaksananya pembinaan dan pengarahan serta penerbitan penghuni Rusunawa Kebomas, Sawo, dan Kambingan	Jumlah pelaksanaan pembinaan dan pengarahan serta penerbitan penghuni Rusunawa Kebomas, Sawo, dan Kambingan	Pelaksanaan pembinaan dan pengarahan serta penerbitan penghuni Rusunawa Kebomas, Sawo, dan Kambingan	RKA/DPA, Peraturan terkait
8	Terlaksananya pengkoordinasian kinerja	Jumlah pengkoordinasian kinerja pegawai rusunawa diantaranya staf administrasi, petugas	Pengkoordinasian kinerja pegawai rusunawa diantaranya staf	Juknis dan Juklak

	pegawai rusunawa diantaranya staf administrasi, petugas keamanan dan petugas kebersihan	keamanan dan petugas kebersihan yang dilakukan	administrasi, petugas keamanan dan petugas kebersihan yang dilakukan	
9	Terlaksananya pembuatan surat teguran dan peringatan untuk penghuni Rusunawa Kebomas, Sawo, dan Kambingan	Jumlah surat teguran dan peringatan untuk penghuni Rusunawa Kebomas, Sawo, dan Kambingan yang dibuat	Surat teguran dan peringatan untuk penghuni Rusunawa Kebomas, Sawo, dan Kambingan yang dibuat	Surat teguran dan peringatan
10	Terlaksananya pengarsipan surat menyurat dan kegiatan yang ada di Rusunawa Kebomas, Sawo, dan Kambingan	Jumlah berkas surat menyurat dan kegiatan yang ada di Rusunawa Kebomas, Sawo, dan Kambingan	Berkas surat menyurat dan kegiatan yang ada di Rusunawa Kebomas, Sawo, dan Kambingan	Surat masuk/surat keluar, dokumen pelaksanaan kegiatan
11	Terlaksananya administrasi rusunawa secara keseluruhan (pendataan pegawai rusunawa, SPJ, surat teguran, peringatan, pemutusan kontrak, dll)	Jumlah data administrasi rusunawa secara keseluruhan (pendataan pegawai rusunawa, SPJ, surat teguran, peringatan, pemutusan kontrak, dll) yang dikerjakan	Data administrasi rusunawa secara keseluruhan (pendataan pegawai rusunawa, SPJ, surat teguran, peringatan, pemutusan kontrak, dll) yang dikerjakan	Data administrasi
12	Terlaksananya penyusunan DPA/RKA dan menginput ke aplikasi	Jumlah data DPA/RKA yang dihasilkan	Data DPA/RKA yang dihasilkan	RKA/DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Koordinator 2

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pendataan penghuni rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe, Karangturi, Sawo, dan Kambangan secara berkala	Jumlah pendataan penghuni rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe, Karangturi, Sawo, dan Kambangan yang dilaksanakan	Pendataan penghuni rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe, Karangturi, Sawo, dan Kambangan	Hasil survey lapangan
2	Terlaksananya penertiban peraturan yang ada di Rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe, Karangturi, Sawo, dan Kambangan	Jumlah penertiban peraturan yang ada di Rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe, Karangturi, Sawo, dan Kambangan yang dilaksanakan	Penertiban peraturan yang ada di Rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe, Karangturi, Sawo, dan Kambangan	Peraturan terkait
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah pencatatan administrasi dan pembukuan pembayaran di Rusunawa Gulomantung, Kebomas, dan Bambe yang dilaksanakan	Pencatatan administrasi dan pembukuan pembayaran di Rusunawa Gulomantung, Kebomas, dan Bambe yang dilaksanakan	Dokumen dan peraturan terkait
4	Terlaksananya pendataan kerusakan dan perbaikan yang terjadi di Rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe, Karangturi, Sawo, dan Kambangan	Jumlah data kerusakan dan perbaikan yang terjadi di Rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe, Karangturi, Sawo, dan Kambangan	Data kerusakan dan perbaikan yang terjadi di Rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe, Karangturi, Sawo, dan Kambangan	Data kerusakan di masing-masing lokasi
5	Terlaksananya pembuatan laporan ke pimpinan dalam bentuk surat	Jumlah berkas laporan ke pimpinan dalam bentuk surat yang dibuat	Berkas laporan ke pimpinan dalam bentuk surat yang dibuat	Dokumen pelaksanaan kegiatan
6	Terlaksananya pengoperasian dan pemeliharaan rutin di Rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe,	Jumlah pelaksanaan pengoperasian dan pemeliharaan rutin di Rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe, Karangturi, Sawo, dan Kambangan	Pelaksanaan pengoperasian dan pemeliharaan rutin di Rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe, Karangturi, Sawo, dan Kambangan	RKA/DPA

	Karangturi, Sawo, dan Kambangan			
7	Terlaksananya pembinaan dan pengarahan serta penerbitan penghuni Rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe, Karangturi, Sawo, dan Kambangan	Jumlah pelaksanaan pembinaan dan pengarahan serta penerbitan penghuni Rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe, Karangturi, Sawo, dan Kambangan	Pelaksanaan pembinaan dan pengarahan serta penerbitan penghuni Rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe, Karangturi, Sawo, dan Kambangan	RKA/DPA, Peraturan terkait
8	Terlaksananya pengkoordinasian kinerja pegawai rusunawa diantaranya staf administrasi, petugas keamanan dan petugas kebersihan	Jumlah pengkoordinasian kinerja pegawai rusunawa diantaranya staf administrasi, petugas keamanan dan petugas kebersihan yang dilakukan	Pengkoordinasian kinerja pegawai rusunawa diantaranya staf administrasi, petugas keamanan dan petugas kebersihan yang dilakukan	Juknis dan Juklak
9	Terlaksananya pembuatan surat teguran dan peringatan untuk penghuni Rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe, Karangturi, Sawo, dan Kambangan	Jumlah surat teguran dan peringatan untuk penghuni Rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe, Karangturi, Sawo, dan Kambangan yang dibuat	Surat teguran dan peringatan untuk penghuni Rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe, Karangturi, Sawo, dan Kambangan yang dibuat	Surat teguran dan peringatan
10	Terlaksananya pengarsipan surat menyurat dan kegiatan yang ada di Rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe, Karangturi, Sawo, dan Kambangan	Jumlah berkas surat menyurat dan kegiatan yang ada di Rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe, Karangturi, Sawo, dan Kambangan	Berkas surat menyurat dan kegiatan yang ada di Rusunawa Gulomantung, Kebomas, Bambe, Karangturi, Sawo, dan Kambangan	Surat masuk/surat keluar, dokumen pelaksanaan kegiatan
11	Terlaksananya administrasi rusunawa secara keseluruhan (pendataan pegawai rusunawa, SPJ, surat teguran, peringatan, pemutusan kontrak, dll)	Jumlah data administrasi rusunawa secara keseluruhan (pendataan pegawai rusunawa, SPJ, surat teguran, peringatan, pemutusan kontrak, dll) yang dikerjakan	Data administrasi rusunawa secara keseluruhan (pendataan pegawai rusunawa, SPJ, surat teguran, peringatan, pemutusan kontrak, dll) yang dikerjakan	Data administrasi
12	Terlaksananya penyusunan DPA/RKA dan menginput ke aplikasi	Jumlah data DPA/RKA yang dihasilkan	Data DPA/RKA yang dihasilkan	RKA/DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda 7
Tugas : 1. Menyusun mastek master program, project digest, dan Petunjuk Operasional (PO) proyek 2. Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap perencanaan bangunan 3. Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam verifikasi perencanaan OPD Non Teknis dan SIMBG 4. Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik bangunan 5. Melakukan penilikan bangunan 6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya mastek master program, project digest, dan Petunjuk Operasional (PO) proyek	Menyusun mastek master program, project digest, dan Petunjuk Operasional (PO) proyek - sederhana - tidak sederhana	Jumlah konsep dokumen pengadaan	a. RKA dan SK b. Dokumen pengadaan
2	Terlaksananya kegiatan memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap perencanaan bangunan	Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap perencanaan bangunan - sederhana - tidak sederhana	Jumlah laporan bimbingan teknis bangunan dalam tahap perencanaan bangunan	a. RKA dan SK b. Dokumen perencanaan bangunan
3		Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam verifikasi perencanaan OPD Non Teknis dan SIMBG	Jumlah laporan bimbingan teknis bangunan dalam dalam verifikasi perencanaan OPD Non Teknis dan SIMBG	a. RKA dan SK b. Dokumen perencanaan bangunan
4	Terlaksananya kegiatan memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik bangunan	Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik bangunan - sederhana - tidak sederhana	Jumlah laporan bimbingan teknis bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik bangunan	a. RKA dan SK b. Dokumen pengawasan pelaksanaan konstruksi
5	Tersusunnya form-form untuk penilikan bangunan	Melakukan penilikan bangunan - sederhana	Jumlah laporan harian penilikan bangunan	a. RKA dan SK b. Form penilikan bangunan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya	Jumlah kali setiap melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya	Surat Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
 Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda 9
 Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan pemeliharaan bangunan dan lingkungan serta memfasilitasi penyiapan Kerjasama SPAM

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir	Jumlah Stasiun Pompa Banjir yang Dioperasikan dan Dipelihara	Jelas	Pendataan dan survey lapangan
2	Terlaksananya Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Jumlah Sarana dan Prasarana Air Bersih Terbangun di perdesaan	Jelas	Pendataan dan survey lapangan
3	Terlaksananya Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Jumlah sambungan rumah air bersih non PDAM terpasang	Jelas	Pendataan dan survey lapangan
4	Terlaksananya Fasilitas Penyiapan Kerja Sama SPAM	Jumlah sambungan Rumah Tangga yang terakses air bersih melalui kerjasam SPAM	Jelas	Pendataan dan survey lapangan
5	Terlaksananya Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	Jumlah bangunan yang dipelihara	Jelas	Pendataan dan survey lapangan
6	Terlaksananya Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Laporan pekerjaan perencanaan detail infrastruktur penataan permukiman	Jelas	Pendataan dan survey lapangan
7	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penataan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Meningkatkan kualitas permukiman untuk menuju terwujudnya lingkungan permukiman yang layak huni	Jelas	Pendataan dan survey lapangan
8	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non Kumulatif, dihitung tiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda 1

Tugas :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Peningkatan Saluran Drainase Perkotaan	Panjang saluran drainase perkotaan yang dibangun	Jelas	Pendataan dan survey lapangan
2	Terlaksananya Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan	Panjang saluran drainase perkotaan yang direhabilitasi	Jelas	Pendataan dan survey lapangan
3	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	Jumlah system saluran drainase yang dioperasikan secara rutin	Jelas	Pendataan dan survey lapangan
4	Terlaksananya Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Jumlah Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan Gedung yang diterbitkan	Jelas	Pendataan dan survey lapangan
5	Terlaksananya Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah bangunan gedung yang dibangun	Jelas	Pendataan dan survey lapangan
6	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non Kumulatif, dihitung tiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda 10
Tugas : 1.Terlaksananya penyusun dokumen masukkan teknis penyelenggaraan bangunan gedung negara.2.Terlaksana dokumen Monitoring/Evaluasi pelaksanaan kegiatan di bidang pengembangan system pengelolaan air minum dan bidang pengembangan system saluran drainase perkotaan.3. Terlaksananya Bimbingan Teknis bangunan gedung negara.4.Terlaksananya disposisi direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Supervisi Pembangunan/Peningkatan/Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah jasa konsultasi supervisi/ pengawasan pengelolaan saluran drainase perkotaan	Jasa konsultasi supervisi/ pengawasan pengelolaan saluran drainase perkotaan	SK/DPA/KAK, Renstra
2	Terlaksananya penyusun dokumen masukkan teknis penyelenggaraan bangunan gedung negara	Jumlah dokumen rencana Pembangunan bangunan gedung negara	Tercapainya dokumen perencanaan,Harga perkiraan sendiri pembangunan bangunan gedung negara	SK/DPA/KAK,Renstra
		jumlah dokumen monitoring dan evaluasi gedung negara	Tercapainya dokumen monitoring dan evaluasi pembangunan gedung negara	SK/DPA,Harga satuan,KAK
		jumlah Dokumen Evaluasi bangunan terkait IMB	Tercapainya Dokumen Evaluasi bangunan terkait IMB	SK/DPA,Usulan OPD non teknis/Instansi/lembaga
		Jumlah dokumen Evaluasi bangunan terkait SLF	Tercapainya Dokumen Evaluasi bangunan terkait SLF	SK/DPA,Usulan OPD non teknis/Instansi/lembaga
3	Terlaksananya Bimbingan Teknis bangunan gedung negara	Jumlah laporan Bimbingan teknis bangunan gedung negara dalam tahap perencanaan	Tercapainya laporan Bimbingan teknis bangunan gedung negara OPD non teknis dalam tahap perencanaan	SK/Usulan bantuan OPD /Instansi/Lembaga
		Jumlah laporan Bimbingan teknis bangunan gedung negara dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik	Tercapainya laporan Bimbingan teknis bangunan gedung negara OPD non teknis dalam tahap Pelaksanaan konstruksi fisik	SK/Usulan bantuan OPD /Instansi/Lembaga
4	Terlaksananya disposisi direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Persentase disposisi pimpinan yang dilaksanakan	Non kumulatif dihituing setiap tahun	Disposisi/SK,Tugas keorganisasian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama 7

Tugas : 1. Menyusun mastek master program, project digest, dan Petunjuk Operasional (PO) proyek 2. Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap perencanaan bangunan 3. Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam verifikasi perencanaan OPD Non Teknis dan SIMBG 4. Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik bangunan 5. Melakukan penilikan bangunan 6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya mastek master program, project digest, dan Petunjuk Operasional (PO) proyek	Jumlah konsep dokumen pengadaan	konsep dokumen pengadaan	- RKA dan SK - Dokumen pengadaan
2	Terlaksananya kegiatan memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap perencanaan bangunan	Jumlah laporan bimbingan teknis bangunan dalam tahap perencanaan bangunan	laporan bimbingan teknis bangunan dalam tahap perencanaan bangunan	- RKA dan SK - Dokumen perencanaan bangunan
3		Jumlah laporan bimbingan teknis bangunan dalam dalam verifikasi perencanaan OPD Non Teknis dan SIMBG	laporan bimbingan teknis bangunan dalam dalam verifikasi perencanaan OPD Non Teknis dan SIMBG	- RKA dan SK - Dokumen perencanaan bangunan
4	Terlaksananya kegiatan memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik bangunan	Jumlah laporan bimbingan teknis bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik bangunan	laporan bimbingan teknis bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik bangunan	- RKA dan SK - Dokumen pengawasan pelaksanaan konstruksi
5	Tersusunnya form-form untuk penilikan bangunan	Jumlah laporan harian penilikan bangunan	laporan harian penilikan bangunan	- RKA dan SK - Form penilikan bangunan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya	Jumlah kali setiap melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya	Non kumulatif, dihitung tiap tahun	- Surat Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama 1

Tugas : 1. Melaksanakan inventarisasi asset bangunan gedung 2. Melakukan survey kondisi dan fungsi bangunan gedung (Penakaran / appraisal bangunan gedung) 3. Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap perencanaan bangunan 4. Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik bangunan 5. Melakukan penilikan bangunan 6. Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap ruislag dan penghapusan 7. Melaksanakan bantek penyusunan dokumen perencanaan teknis detail (DED) bangunan gedung 8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya inventarisasi asset bangunan gedung	Melaksanakan inventarisasi asset bangunan gedung - bangunan sederhana - bangunan khusus	Jumlah laporan inventarisasi asset bangunan gedung	- DPA - Surat Tugas
2	Terlaksananya survey kondisi dan fungsi bangunan gedung (Penakaran / appraisal bangunan gedung)	Melakukan survey kondisi dan fungsi bangunan gedung (Penakaran / appraisal bangunan gedung)	Jumlah laporan kondisi dan fungsi bangunan gedung	- Surat Tugas
3	Tersusunnya form-form untuk penilikan bangunan gedung	Menyusun form-form untuk penilikan bangunan gedung - bangunan sederhana - bangunan khusus	Jumlah laporan penilikan bangunan gedung	- DPA - Surat Tugas
4	Terlaksananya bimbingan teknis bangunan dalam tahap perencanaan	Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap perencanaan - bangunan khusus	Jumlah laporan bimbingan teknis bangunan dalam tahap perencanaan	- DPA
5	Terlaksananya bimbingan teknis bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik	Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik - bangunan sederhana - bangunan khusus	Jumlah laporan bimbingan teknis bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik	- DPA
6	Terlaksananya bimbingan teknis bangunan dalam tahap ruislag dan penghapusan	Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap ruislag dan penghapusan - bangunan sederhana	Jumlah laporan bimbingan teknis bangunan dalam tahap ruislag dan penghapusan	- Surat Tugas - SK
7	Terlaksananya bantek penyusunan dokumen perencanaan teknis detail (DED) bangunan gedung	Melaksanakan bantek penyusunan dokumen perencanaan teknis detail (DED) bangunan gedung - bangunan sederhana - bangunan khusus	Jumlah laporan penyusunan dokumen perencanaan teknis detail (DED) bangunan gedung	- DPA
8	Fasilitasi Penyiapan Kerja Sama SPAM	Melaksanakan penyiapan sambungan rumah air bersih non PDAM terpasang	Jumlah sambungan rumah air bersih non PDAM terpasang	- DPA
9	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya	- Surat Tugas

	atasan langsung sesuai bidangnya		
--	-------------------------------------	--	--

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama 2

Tugas : 1. Menyusun mastek master program, project digest, dan Petunjuk Operasional (PO) proyek 2. Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap perencanaan bangunan 3. Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam verifikasi perencanaan OPD Non Teknis dan SIMBG 4. Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik bangunan 5. Melakukan penilikan bangunan 6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya mastek master program, project digest, dan Petunjuk Operasional (PO) proyek	Menyusun mastek master program, project digest, dan Petunjuk Operasional (PO) proyek - sederhana - tidak sederhana	Jumlah konsep dokumen pengadaan	a. RKA dan SK b. Dokumen pengadaan
2	Terlaksananya kegiatan memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap perencanaan bangunan	Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap perencanaan bangunan - sederhana - tidak sederhana	Jumlah laporan bimbingan teknis bangunan dalam tahap perencanaan bangunan	a. RKA dan SK b. Dokumen perencanaan bangunan
		Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam verifikasi perencanaan OPD Non Teknis dan SIMBG - sederhana	Jumlah laporan bimbingan teknis bangunan dalam dalam verifikasi perencanaan OPD Non Teknis dan SIMBG	a. RKA dan SK b. Dokumen perencanaan bangunan
3	Terlaksananya kegiatan memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik bangunan	Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik bangunan - sederhana - tidak sederhana	Jumlah laporan bimbingan teknis bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik bangunan	a. RKA dan SK b. Dokumen pengawasan pelaksanaan konstruksi
4	Tersusunnya form-form untuk penilikan bangunan	Melakukan penilikan bangunan - sederhana	Jumlah laporan harian penilikan bangunan	a. RKA dan SK b. Form penilikan bangunan
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya	Jumlah kali setiap melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya	Surat Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama 3

Tugas : 1. Memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik 2. Penyusunan form-form untuk penilikan
3. Bimbingan teknis bangunan dalam tahap perencanaan 4. Pengelolaan data kawasan mengidentifikasi data kawasan 5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan memberikan bimbingan teknis bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik	Bimbingan teknis bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik bangunan sederhana dan Monitoring evaluasi progres pekerjaan	Jumlah laporan Bimbingan teknis bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik bangunan sederhana dan Monitoring evaluasi progres pekerjaan	RKA & Dokumen pengawasan
2	Terlaksananya penyusunan form-form untuk penilikan	Penilikan bangunan / kawasan	Jumlah laporan harian penilikan bangunan sederhana	RKA & Form penilikan bangunan sederhana
3	Terlaksananya bimbingan teknis bangunan dalam tahap perencanaan	bimbingan teknis bangunan dalam tahap perencanaan	Jumlah laporan verifikasi dokumen bangunan sederhana	RKA & Dokumen DED bangunan sederhana
4	Terlaksananya pengelolaan data kawasan mengidentifikasi data kawasan	pengelolaan data kawasan mengidentifikasi data kawasan	Jumlah laporan verifikasi dokumen DED dan data kawasan dalam kegiatan peil banjir	RKA & Dokumen DED dan data kawasan dalam kegiatan peil banjir
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya	Jumlah kali setiap melaksanakan tugas kedinasan	Tugas kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama 5

Tugas : 1. Menyusun mastek master program, project digest, dan Petunjuk Operasional (PO) bangunan sederhana 2. Memberikan Bimbingan teknis Bangunan dalam tahap perencanaan bangunan sederhana 3. Memberikan Bimbingan teknis Bangunan dalam tahap perencanaan Verifikasi OPD Non teknis dan SIMBG 4. Memberikan Bimbingan teknis Bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik bangunan sederhana 5. Penilikan Bangunan Gedung dengan Menyusun Form-form untuk penilikan Bangunan sederhana 6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Menyus. mastek master program, project digest, dan Petunjuk Operasional (PO)	Menyus. mastek master program, project digest, dan Petunjuk Operasional (PO)	Jumlah Konsep dokumen pengadaan	RKA dan SK
2	Terlaksananya Memberikan Bimbingan teknis Bangunan dalam tahap perencanaan	Memberikan Bimbingan teknis Bangunan dalam tahap perencanaan	Jumlah Laporan bimbingan teknis dalam tahap perencanaan	RKA dan SK
		Memberikan Bimbingan teknis Bangunan dalam tahap perencanaan Verifikasi OPD Non teknis dan SIMBG	Jumlah Laporan Bimbingan teknis Bangunan dalam tahap perencanaan Verifikasi OPD Non teknis dan SIMBG	Pemohon aplikasi dan disposisi
3	Terlaksananya Memberikan Bimbingan teknis Bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik	Memberikan Bimbingan teknis Bangunan dalam tahap pelaksanaan konstruksi fisik	Jumlah Laporan Bimbingan teknis bangunan dalam tahap konstruksi fisik	RKA dan SK
4	Terlaksananya Penilikan Bangunan Gedung dengan Menyusun Form-form untuk penilikan	Penilikan Bangunan Gedung dengan Menyusun Form-form untuk penilikan	Jumlah Laporan harian penilikan	Pemohon aplikasi dan disposisi
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya	Jumlah kali setiap melaksanakan tugas kedinasan	Disposisi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
 Jabatan : Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana 2
 Tugas : Terlaksananya kegiatan yang meliputi Menyusun kegiatan dan strategi, perencanaan teknis, evaluasi dan pelaporan Kegiatan Pengembangan Sarana dan Prasarana Air Bersih
 Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pekerjaan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	Jelas	- DPA, Data Laporan Progres Pekerjaan
Jumlah pekerjaan Supervisi Pembangunan/Peningkatan/ Perluasan/Perbaikan SPAM		Jelas	- DPA, Data Laporan Progres Pekerjaan	
Jumlah pekerjaan Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan		Jelas	- DPA, Data Laporan Progres Pekerjaan	
Jumlah pekerjaan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Penyelenggaraan SPAM oleh Pemerintah Desa dan Kelompok Masyarakat		Jelas	- DPA, Data Laporan Progres Pekerjaan	
2	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Dihitung Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Disposisi Atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jabatan : Penjaga Pintu Air
Tugas : 1. Mengkoordinir dan Mempersiapkan Petugas Rumah Pompa Banjir Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo
 2. Memeriksa dan Menginventarisir kondisi Instalasi Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo
 3. Mengkoordinir Pelaksanaan Perawatan Ringan Terhadap Bangunan Penunjang Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo
 4. Mengkoordinir Pelaksanaan Perawatan Ringan Terhadap Mekanikal Elektrikal Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo
 5. Mengkoordinir dan Melaksanakan Operasional Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo
 6. Mencatat dan Menginventarisir Data Pelaksanaan Operasional Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo
 7. Membuat Laporan Bulanan Pelaksanaan Operasional Rumah Pompa Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo
 8. Melaksanakan Inspeksi Berkala Terhadap Kesiapan Operasional Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali tutup Barat dan Kali Towo
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terkoordinir dan Kesiapan Petugas Rumah Pompa Banjir Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Jumlah terlaksananya rancangan kegiatan Mengkoordinir dan Mempersiapkan Petugas Rumah Pompa Banjir Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Dihitung jumlah terlaksananya rancangan kegiatan	Laporan Harian Pompa
2	Terperiksa dan Terinventarisir kondisi Instalasi Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Jumlah terlaksananya rancangan kegiatan Memeriksa dan Menginventarisir kondisi Instalasi Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Dihitung jumlah terlaksananya rancangan kegiatan	Laporan Harian Pompa
3	Terkoordinir Pelaksanaan Perawatan Ringan Terhadap Bangunan Penunjang Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Jumlah terlaksananya rancangan kegiatan Mengkoordinir Pelaksanaan Perawatan Ringan Terhadap Bangunan Penunjang Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Dihitung jumlah terlaksananya rancangan kegiatan	Laporan Harian Pompa
4	Terkoordinir Pelaksanaan Perawatan Ringan Terhadap Mekanikal Elektrikal Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Jumlah terlaksananya rancangan kegiatan Mengkoordinir Pelaksanaan Perawatan Ringan Terhadap Mekanikal Elektrikal Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Dihitung jumlah terlaksananya rancangan kegiatan	Laporan Harian Pompa
5	Terkoordinir dan Terlaksan	Jumlah terlaksananya rancangan kegiatan	Dihitung jumlah terlaksananya	Laporan Harian Pompa

	Operasional Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Mengkoordinir dan Melaksanakan Operasional Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	rancangan kegiatan	
6	Tercatat dan Terinventarisir Data Pelaksanaan Operasional Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Jumlah terlaksananya rancangan kegiatan Mencatat dan Menginventarisir Data Pelaksanaan Operasional Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Dihitung jumlah terlaksananya rancangan kegiatan	Laporan Harian Pompa
7	Adanya Laporan Bulanan Pelaksanaan Operasional Rumah Pumpa Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Jumlah terlaksananya rancangan kegiatan Membuat Laporan Bulanan Pelaksanaan Operasional Rumah Pumpa Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Dihitung jumlah terlaksananya rancangan kegiatan	Laporan Harian Pompa
8	Terlaksananya Inspeksi Berkala Terhadap Kesiapan Operasional Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali tutup Barat dan Kali Towo	Jumlah terlaksananya rancangan kegiatan Melaksanakan Inspeksi Berkala Terhadap Kesiapan Operasional Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali tutup Barat dan Kali Towo	Dihitung jumlah terlaksananya rancangan kegiatan	Laporan Harian Pompa

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
 Jabatan : Analis Penataan Kawasan 4
 Tugas : Melakukan kegiatan analis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kebijakan dibidang penataan kawasan meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Jasa Konstruksi.
 Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan kegiatan Penyusunan Peraturan Jasa Konstruksi pada Bidang Bina Jasa Konstruksi	Mengumpulkan dan menganalisis data, informasi, regulasi tentang Jasa Konstruksi	Jumlah Regulasi	Data/informasi/regulasi
2	Melaksanakan evaluasi dan monitoring Jasa Konstruksi	Kunjungan ke Lokasi Proyek Konstruksi	Jumlah laporan	Data Proyek konstruksi dari OPD
3	Terlaksananya Penyusunan Bahan untuk Forum Group Discussion (FGD) / Konsultasi Publik / Sosialisasi Peraturan yang berhubungan dengan Jasa Konstruksi	Menyiapkan bahan untuk Forum Group Discussion (FGD) / Konsultasi Publik / Sosialisasi	jumlah FGD / Konsultasi Publik / Sosialisasi yang dilakukan	Undangan
4	Terlaksananya Koordinasi dengan Provinsi terkait penyusunan Standar Harga Satuan Tertinggi Kab. Gresik	Melakukan Koordinasi dengan Provinsi terkait pengusunan Standar Harga Satuan Tertinggi	Jumlah laporan kegiatan koordinasi	Undangan
5	Mengerjakan administrasi lainnya	Melakukan sinkronisasi data administrasi	jumlah laporan administrasi yang dihasilkan	Data lainnya
6	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Melakukan Tugas dari Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	jumlah Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan kedinasan lain yang dilakukan	Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
 Jabatan : Analis Sistem Informasi 1
 Tugas : Melakukan kegiatan analisis, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan dalam rangka penyusunan kesimpulan dan rekomendasi di bidang sistem informasi
 Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Jumlah rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang disusun	Dihitung jumlah rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang disusun	Standart Harga SIPD, Pra RKA, E-Planning, Musrenbang
2	Terselenggaranya Kegiatan Perencanaan, Pengawasan maupun Pembangunan Bangunan Gedung Negara	Jumlah Bangunan Gedung Negara yang direncanakan, diawasi maupun dibangun	Dihitung jumlah Bangunan Gedung Negara yang direncanakan, diawasi maupun dibangun	SK, DPA, SPK, Kontrak, Laporan Progres Pekerjaan (P1)
3	Terlaksananya Pemindahtangan maupun Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipindahtangkan maupun beralih status penggunaannya	Dihitung Jumlah Barang Milik Daerah yang dipindahtangkan maupun beralih status penggunaannya	KIB-C, Memorial Aset, DPA, SPK, Kontrak, Laporan Progres Pekerjaan (P1), BAST BMD
4	Terselenggaranya Bimbingan teknis terkait Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) maupun Sertifikat Laik Fungsi (SLF) melalui portal perizinan Sistem Informasi Manajemen Bangunan Gedung (SIMBG)	Jumlah Dokumen Lamporan Bimbingan Teknis Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) maupun Sertifikat Laik Fungsi (SLF)	Dihitung Jumlah Dokumen Lamporan Bimbingan Teknis Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) maupun Sertifikat Laik Fungsi (SLF)	SK, SIMBG
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Dihitung Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Disposisi Atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
 Jabatan : Kepala UPT Pengelolaan Limbah Cair Domestik
 Tugas : Mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan teknis operasional Pengelolaan Limbah Cair Domestik
 Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	Menyusun rencana kegiatan teknis operasional pengelolaan limbah cair domestik	Jumlah rencana schedule kegiatan dan penyerapan keuangan bulanan	DPA
Melaksanakan kebijakan teknis di bidang pengelolaan limbah cair domestik		Jumlah draft Perbup/aturan/kerjasama mengenai Pengelolaan Air Limbah Domestik (PALD)	DPA, Jumlah Kerjasama	
Melaksanakan pembinaan teknis di bidang pengelolaan limbah cair domestik		Jumlah sosialisasi/pelatihan/penerapan teknologi/review SOP/inovasi yang dilakukan di bidang pengelolaan limbah cair domestik	DPA, Permintaan sosialisasi PALD	
Melaksanakan pelayanan teknis tata kelola limbah cair domestik		Jumlah penyedotan lumpur tinja, pemeliharaan Instalasi Pengolahan Air Limbah Domestik (IPALD) dan Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT) yang dilakukan	DPA, Permintaan penyedotan lumpur tinja, Jadwal pemeliharaan/pengaduan IPALD dan IPLT, Pengolahan lumpur tinja di IPLT	
Melaksanakan pengawasan Instalasi Pengolahan Air Limbah Domestik (IPALD) dan atau Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT) sesuai standar baku mutu		Jumlah pemantauan kondisi air limbah di IPLT dan atau IPALD	DPA	
Melaksanakan pendataan dan pengelolaan jaringan informasi limbah cair domestik		Jumlah updating data dan atau data yang dikelola (pelanggan penyedotan, pengolahan lumpur tinja di IPLT, pemeliharaan IPALD, lokasi Kampung Puduk Ayu dan retribusi)	Jadwal penyedotan lumpur tinja, pengolahan lumpur tinja di IPLT, Data IPALD, pemeliharaan IPALD, lokasi Kampung Puduk Ayu dan retribusi	
Melaksanakan pemungutan retribusi pelayanan jasa pengelolaan limbah cair domestik		Jumlah pemungutan retribusi penyediaan dan atau penyedotan kakus yang dilakukan	Daftar penyedotan lumpur tinja dan pengolahan lumpur tinja di IPLT	
Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan		Jumlah monev dan pelaporan kegiatan pengelolaan limbah cair	Data IPALD, Data pemeliharaan dan atau pengaduan IPALD,	

		pengelolaan limbah cair domestik	domestik	Data penyedotan lumpur tinja, Data pengolahan lumpur tinja di IPLT, Data Retribusi, Data SK Kampung Puduk Ayu
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas	Jumlah tugas kedinasan lain di luar tugas rutin	Surat perintah/disposisi surat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
 Jabatan : Pelaksana Pengelola Perencanaan Teknis Tata Bangunan
 Tugas : Melaksanakan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perencanaan teknis tata bangunan dapat berjalan dengan baik
 Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya monitoring pelaksanaan dan mengolah data hasil monitoring pengawasan pelaksanaan Program Hibah Air Minum Perdesaan	Jumlah pelaksanaan Program Hibah Air Minum Perdesaan	Jelas	standar harga SIPD dan Pra RKA
2	Terlaksananya Monitoring kegiatan pelaksanaan pemeliharaan bangunan	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan bangunan	Jelas	standar harga SIPD dan Pra RKA
3	Terlaksananya proses penilaian perhitungan sisa manfaat di dalam proses penghapusan bangunan gedung negara	Jumlah bangunan yang akan diproses didalam penilaian perhitungan sisa manfaat didalam proses penghapusan bangunan gedung negara	Jelas	Usulan SKPD, Surat Tugas
4	Terlaksananya Pengelolaan dan pengembangan sistem penyediaan air minum (SPAM) di daerah Kabupaten	Jumlah pengelolaan dan pengembangan sistem penyediaan air minum (SPAM)	Jelas	standar harga SIPD dan Pra RKA
5	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Jumlah kegiatan yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis yang dilaksanakan	Jelas	Kegiatan yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis yang dilaksanakan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pelaksana Pengolah Data 5

Tugas : 1. Melakukan perencanaan Pelaksanaan Anggaran 2. Menyusun dan membuat Laporan Pelaksanaan Anggaran 3. Menyiapkan sarana prasarana pelaksanaan anggaran dari Perencanaan sampai Pelaksanaan 4. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya menyiapkan rancangan dokumen Pelaksanaan APBD Tahun 2022 dan 2023	Membantu menyusun Rencana Anggaran Biaya BOP (RKA 2022 dan 2023)	Jumlah Sub Kegiatan	R K A
2	Terlaksananya sarana dan prasarana pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2022	Membantu menyiapkan sarana dan prasarana	Jumlah Sub Kegiatan	D P A
3	Tercapainya Surat Pertanggungjawaban APBD Tahun Anggaran 2022	Membantu menyiapkan sarana dan prasarana	Jumlah Sub Kegiatan	D P A
4	Telaksananya sebagai BPP Melaksanakan kedinasan lain yang diberikan kepada Kepala Bidang	Meneliti dan memverifikasi pengajuan GU /LS Bidang Cipta Karya	Jumlah pengajuan GU/LS di bIdang Cipta Karya	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pelaksana Penjaga Pintu Air

Tugas : 1. Mengkoordinir dan Mempersiapkan Petugas Rumah Pompa Banjir Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo
 2. Memeriksa dan Menginventarisir kondisi Instalasi Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo
 3. Mengkoordinir Pelaksanaan Perawatan Ringan Terhadap Bangunan Penunjang Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo
 4. Mengkoordinir Pelaksanaan Perawatan Ringan Terhadap Mekanikal Elektrikal Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo
 5. Mengkoordinir dan Melaksanakan Operasional Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo
 6. Mencatat dan Menginventarisir Data Pelaksanaan Operasional Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo
 7. Membuat Laporan Bulanan Pelaksanaan Operasional Rumah Pompa Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo
 8. Melaksanakan Inspeksi Berkala Terhadap Kesiapan Operasional Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali tutup Barat dan Kali Towo

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terkoordinir dan Kesiapan Petugas Rumah Pompa Banjir Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Jumlah terlaksananya rancangan kegiatan Mengkoordinir dan Mempersiapkan Petugas Rumah Pompa Banjir Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Dihitung jumlah terlaksananya rancangan kegiatan	Laporan Harian Pompa
2	Terperiksa dan Terinventarisir kondisi Instalasi Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Jumlah terlaksananya rancangan kegiatan Memeriksa dan Menginventarisir kondisi Instalasi Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Dihitung jumlah terlaksananya rancangan kegiatan	Laporan Harian Pompa
3	Terkoordinir Pelaksanaan Perawatan Ringan Terhadap Bangunan Penunjang Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Jumlah terlaksananya rancangan kegiatan Mengkoordinir Pelaksanaan Perawatan Ringan Terhadap Bangunan Penunjang Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Dihitung jumlah terlaksananya rancangan kegiatan	Laporan Harian Pompa
4	Terkoordinir Pelaksanaan Perawatan Ringan Terhadap Mekanikal Elektrikal Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Jumlah terlaksananya rancangan kegiatan Mengkoordinir Pelaksanaan Perawatan Ringan Terhadap Mekanikal Elektrikal Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Dihitung jumlah terlaksananya rancangan kegiatan	Laporan Harian Pompa
5	Terkoordinir dan Terlaksan	Jumlah terlaksananya rancangan kegiatan	Dihitung jumlah terlaksananya	Laporan Harian Pompa

	Operasional Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Mengkoordinir dan Melaksanakan Operasional Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	rancangan kegiatan	
6	Tercatat dan Terinventarisir Data Pelaksanaan Operasional Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Jumlah terlaksananya rancangan kegiatan Mencatat dan Menginventarisir Data Pelaksanaan Operasional Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Dihitung jumlah terlaksananya rancangan kegiatan	Laporan Harian Pompa
7	Adanya Laporan Bulanan Pelaksanaan Operasional Rumah Pumpa Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Jumlah terlaksananya rancangan kegiatan Membuat Laporan Bulanan Pelaksanaan Operasional Rumah Pumpa Pompa Kali Tutup Timur, Kali Tutup Barat dan Kali Towo	Dihitung jumlah terlaksananya rancangan kegiatan	Laporan Harian Pompa
8	Terlaksananya Inspeksi Berkala Terhadap Kesiapan Operasional Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali tutup Barat dan Kali Towo	Jumlah terlaksananya rancangan kegiatan Melaksanakan Inspeksi Berkala Terhadap Kesiapan Operasional Rumah Pompa Banjir Kali Tutup Timur, Kali tutup Barat dan Kali Towo	Dihitung jumlah terlaksananya rancangan kegiatan	Laporan Harian Pompa

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda 1

Tugas : 1. pengkoordinasian pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang jasa konstruksi 2. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang jasa konstruksi 3. pengkoordinasian pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang jasa konstruksi 4. pelaksanaan pelayanan administrasi program di bidang jasa konstruksi 5. pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang jasa konstruksi 6. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di bidang jasa konstruksi 7. pelaksanaan pengkoordinasian monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program di bidang jasa konstruksi 8. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Atasan sesuai bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah sertifikat yang diterbitkan bagi Tenaga Terampil Konstruksi (sertifikat)	Jelas	Dokumen Sertifikat Ketrampilan,Dokumentasi Kegiatan
2	Terlaksananya Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah sertifikat yang diterbitkan bagi Tenaga Terampil Konstruksi untuk ASN	Jelas	Dokumen Sertifikat Ketrampilan,Dokumentasi Kegiatan
3	Terlaksananya Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Jumlah Informasi Jasa Konstruksi yang dikelola	Jelas	Data Informasi yang tersaji dalam aplikasi
4	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda 2
Tugas : 1. Pengkoordinasian pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang jasa konstruksi 2. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang jasa konstruksi 3. Pengkoordinasian pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang jasa konstruksi 4. Pelaksanaan pelayanan administrasi program di bidang jasa konstruksi 5. Pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang jasa konstruksi 6. Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di bidang jasa konstruksi 7. Pelaksanaan pengkoordinasian monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program di bidang jasa konstruksi 8. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Atasan sesuai bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyusunan Peraturan di Daerah dan SOP terkait Penyelenggaraan IUJK Nasional di Kabupaten/Kota	Jumlah regulasi bidang jasa konstruksi yang disusun	Jumlah regulasi / buku HSPK yang disusun/dicetak	DPA dan Data Survei
2	Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Badan Usaha Jasa Konstruksi	Jumlah Masyarakat jasa Konstruksi yang dibina	Jumlah peserta sosialisasi yang ikut/diundang	DPA dan peraturan Jasa konstruksi
3	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Persentase penugasan/Direktif Pimpinan yang diselesaikan	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda 3

Tugas : 1. Pengkoordinasian pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang jasa konstruksi 2. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang jasa konstruksi 3. Pengkoordinasian pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang jasa konstruksi 4. Pelaksanaan pelayanan administrasi program di bidang jasa konstruksi 5. Pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang jasa konstruksi 6. Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di bidang jasa konstruksi 7. Pelaksanaan pengkoordinasian monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program di bidang jasa konstruksi 8. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Bimbingan Teknis tentang Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan JasaKonstruksi	Jumlah Peserta yang Mengikuti Bimbingan Teknis Tentang Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jelas	Aplikasi SIPREK, Materi Kegiatan, Daftar Hadir Peserta, Dokumentasi pelaksanaan kegiatan
2	Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan JasaKonstruksi	Jumlah objek pengawasan yang dievaluasi	Jelas	Objek pengawasan, Berita acara Monev, Dokumentasi pelaksanaan kegiatan, Buku Laporan monev,
3	Pejabat Pengadaan Barang Jasa (PPBJ)	Jumlah Pengadaan Barang/Jasa yang dilaksanakan	Jelas	SIRUP, KAK, Dokumen pengadaan, Berita Acara Penetapan Pemenang
4	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah penyelesaian penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
 Jabatan : Penata Penyehatan Lingkungan Permukiman
 Tugas : Melakukan kegiatan penataan penyehatan lingkungan permukiman dalam rangka rekomendasi perencanaan dan supervisi/ pengawasan pelaksanaan kegiatan di bidang pengembangan sistem pengelolaan air minum dan bidang pengembangan sistem saluran drainase perkotaan.
 Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Jumlah rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang disusun	Dihitung jumlah rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang disusun	Standart Harga SIPD; Pra RKA; E-Planning; Musrenbang; Dokumen teknis perencanaan
2	Terwujudnya Rancangan Dokumen Perencanaan bidang pengembangan sistem pengelolaan air minum dan bidang pengembangan sistem saluran drainase perkotaan	Jumlah Rancangan Dokumen Perencanaan bidang pengembangan sistem pengelolaan air minum dan bidang pengembangan sistem saluran drainase perkotaan yang di susun	Dihitung jumlah rancangan Dokumen Perencanaan bidang pengembangan sistem pengelolaan air minum dan bidang pengembangan sistem saluran drainase perkotaan yang di susun	SK Tim; DPA; Dokumen pendukung perencanaan
3	Terselenggaranya supervisi/ pengawasan pelaksanaan kegiatan di bidang pengembangan sistem pengelolaan air minum dan bidang pengembangan sistem saluran drainase perkotaan.	Jumlah supervisi/ pengawasan pelaksanaan kegiatan di bidang pengembangan sistem pengelolaan air minum dan bidang pengembangan sistem saluran drainase perkotaan yang di bangun	Dihitung jumlah supervisi/ pengawasan pelaksanaan kegiatan di bidang pengembangan sistem pengelolaan air minum dan bidang pengembangan sistem saluran drainase perkotaan yang di bangun	SK Tim; DPA; Dokumen pendukung pelaksanaan kegiatan
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	Dihitung Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	SK; SP; Disposisi Atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
 Jabatan : Pengadministrasi IMB Gedung / Bangunan
 Tugas : Melakukan kegiatan pengadministrasian dan pengarsipan data yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan laporan di bidang jasa konstruksi
 Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan Pengadministrasian dan Pengarsipan Hasil Monitoring Bidang Jasa Konstruksi	Jumlah Dokumen	Jumlah dokumen dalam satu Tahun	Arsip monev TABG
2	Melaksanakan pengadministrasian dan pengarsipan Hasil Koordinasi Dengan Asosiasi Jasa Kontruksi di Kab. Gresik Tentang Kegiatan Bidang Jasa Kontruksi.	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
3	Melaksanakan evaluasi dan monitoring Jasa Konstruksi	Kunjungan ke Lokasi Proyek Konstruksi	Jumlah laporan	Data Proyek konstruksi dari OPD
4	Terlaksananya FGD (perumusan kesepakatan dengan stakeholder) dalam rangka pengawasan jasa konstruksi	Kesepakatan/Point-point penting dalam pengawasan jasa konstruksi ke depan	Jumlah FGD yang dilaksanakan	Buku Laporan dan Peraturan terkait Jasa Konstruksi
5	Terlaksananya Koordinasi dengan Instansi vertikal terkait	Melakukan Koordinasi dengan Balai Jakon, Dinas Cipta Karya Prov Jatim, Kementerian PUPR	Jumlah Laporan Koordinasi	Laporan Perjalanan Dinas
6	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Melakukan Tugas dari Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	jumlah Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan kedinasan lain yang dilakukan	Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jabatan : Pengadministrasi Umum 1
Tugas : Melakukan kegiatan pengadministrasian umum yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan laporan di bidang jasa konstruksi
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Telaksananya Pelatihan/uji Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
2	Terlaksananya Koordinasi dengan Instansi vertikal terkait	Melakukan Koordinasi dengan Balai Jakon, Dinas Cipta Karya Prov Jatim, Kementerian PUPR	Jumlah Laporan Koordinasi	Laporan Perjalanan Dinas
3	Mengkoordinasi, mendata, mengevaluasi dan merekap peserta sertifikasi SKA/SKT dilingkungan cakupan wilayah kabupaten Gresik	Terkumpulnya Jumlah peserta atau Database peserta sertifikasi	Jumlah peserta yang diujikan	Data Peserta Pelatihan
4	Mengarsip surat-surat yang berhubungan dengan kegiatan di Bidang Jasa konstruksi	Surat masuk kegiatan pemberdayaan	Jumlah surat yang masuk	Surat disposisi
5	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Melakukan Tugas dari Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	jumlah Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan kedinasan lain yang dilakukan	Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jabatan : Pengadministrasi Umum 2
Tugas : Melakukan kegiatan pengadministrasian umum yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan laporan di bidang jasa konstruksi
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Membuat berita acara notulen rapat Bidang Jasa Konstruksi	Pelaksanaan Rapat/Koordinasi yang dilaksanakan	Jumlah Rapat/Koordinasi yang dilakukan	Berita Acara/Notulen Rapat
2	Mengerjakan administrasi lainnya	Melakukan sinkronisasi data administrasi	jumlah laporan administrasi yang dihasilkan	Data lainnya
3	Mengarsip surat-surat yang berhubungan dengan kegiatan di Bidang Jasa konstruksi	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen dalam satu tahun	Arsip
4	Mengagendakan surat masuk dan surat keluar	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen dalam satu tahun	Arsip
5	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Melakukan Tugas dari Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	jumlah Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan kedinasan lain yang dilakukan	Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
 Jabatan : Pengelola Jasa Konstruksi
 Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan data yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang jasa konstruksi
 Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Telaksananya Pelatihan/uji Kompetensi Tenaga Kerja Konstruksi	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
2	Terlaksananya Koordinasi dengan Instansi vertikal terkait	Melakukan Koordinasi dengan Balai Jakon, Dinas Cipta Karya Prov Jatim, Kementerian PUPR	Jumlah Laporan Koordinasi	Laporan Perjalanan Dinas
3	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Tertib Usaha, Penyelenggaraan, dan Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Meningkatnya pemahaman/pengetahuan Pelaku Jasa Konstruksi	Jumlah Bimtek yang dilaksanakan	Laporan Bimbingan Teknis
4	Melaksanakan evaluasi dan monitoring Jasa Konstruksi	Kunjungan ke Lokasi Proyek Konstruksi	Jumlah laporan	Data Proyek konstruksi dari OPD
5	Terlaksananya penyusunan rumusan simpulan dalam rangka kegiatan penyusunan norma, standar, prosedur, atau kriteria jasa konstruksi	Penyusunan HSPK, Perbup, Perda	Jumlah Produk Hukum Jasa konstruksi	Permen PUPR dan Peraturan Jasa Konstruksi Lainnya
6	Mengerjakan administrasi lainnya	Melakukan sinkronisasi data administrasi	jumlah laporan administrasi yang dihasilkan	Data lainnya
7	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Melakukan Tugas dari Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	jumlah Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan kedinasan lain yang dilakukan	Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
 Jabatan : Pengelola Perencanaan Teknis Tata Bangunan
 Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan perencanaan teknis tata bangunan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
 Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di daerah kabupaten/kota	jumlah bangunan yang direvitalisasi	dihitung jumlah kegiatan pemeliharaan bangunan	DPA, Data Laporan Progres Pekerjaan (P1)
2	terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem penyediaan Air Minum	jumlah lokasi untuk sambungan rumah air bersih non PDAM yang terbangun	dihitung jumlah lokasi untuk sambungan rumah air bersih non PDAM yang terbangun setiap tahun	DPA, Data Laporan Progres Pekerjaan (P1)
		jumlah reservoir air yang terbangun	dihitung jumlah reservoir air yang terbangun	DPA, Data Laporan Progres Pekerjaan (P1)
3	terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan secara langsung	jumlah kegiatan tugas kedinasan yang dilaksanakan	dihitung kegiatan jumlah tugas kedinasan yang dilaksanakan	perintah atasan langsung secara tertulis/lisan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
 Jabatan : Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
 Tugas : Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana dalam pengelolaan air limbah domestik
 Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja, serta Penyedotan Lumpur Tinja	Menyusun jadwal kegiatan operasional dan pemeliharaan IPLT	Jumlah kegiatan operasional dan pemeliharaan IPLT	DPA
Melaksanakan Penyusunan Job discription kegiatan teknis pengelolaan Limbah Domestik		Jumlah Jobdiscription kegiatan teknis pengelolaan Limbah Domestik	DPA, Jumlah Jobdiscription	
Melaksanakan Monev dan capacity building teknis untuk operator pengelolaan limbah cair domestik		Jumlah Monev dan capacity building teknis untuk operator pengelolaan limbah cair domestik dan pemeliharaan IPLT	kegiatan monev, dan pelatihan SOP	
Melaksanakan operasional dan pemeliharaan serta penyedotan limbah cair domestik		Jumlah kegiatan operasional dan pemeliharaan IPLT serta penyedotan limbah cair domestik	DPA, Permintaan penyedotan lumpur tinja, dan IPLT, Pengolahan lumpur tinja di IPLT	
Melaksanakan Uji Tes effluen IPLT dan atau IPAL Kawasan		Jumlah Uji Tes effluen IPLT dan atau IPAL Kawasan	DPA	
Melaksanakan rekap retribusi penyedotan dan pengelolaan limbah di IPLT		rekap retribusi penyedotan dan pengelolaan limbah di IPLT	1 penyedotan lumpur tinja, pengolahan lumpur tinja di IPLT, i	
Melaksanakan pemungutan retribusi pelayanan jasa pengelolaan limbah cair domestik		Jumlah pemungutan retribusi penyediaan dan atau penyedotan kakus yang dilakukan	Daftar penyedotan lumpur tinja dan pengolahan lumpur tinja di IPLT	
Melaksanakan monitoring, penerimaan truk tinja swasta yang masuk ke IPLT		Jumlah truk tinja swasta yang masuk ke IPLT	Data truk swasta yang masuk untuk buang limbah cair domestik ke IPLT	
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas		Jumlah tugas kedinasan lain di luar tugas rutin	Surat perintah/disposisi surat	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Analis Lingkungan Hidup

Tugas : Melakukan analisis lingkungan hidup dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan agar dapat menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang lingkungan hidup (pengelolaan air limbah domestik)

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengumpulan, Pengklasifikasian, Penelaahan, serta Pelaporan Data Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	Membantu penyusunan penyerapan anggaran pada POKJA Penelitian dan Pengembangan UPT PLCD	Jumlah penyusunan penyerapan anggaran pada POKJA Penelitian dan Pengembangan UPT PLCD	DPA
Membantu penyusunan aturan dan atau updating SOP Pengelolaan Air Limbah Domestik		Jumlah draft aturan dan atau updating SOP PALD	DPA	
Melaksanakan uji coba Go-Ploong dan atau pelatihan penerapan SOP		Jumlah uji coba Go-Ploong dan atau pelatihan penerapan SOP yang dilakukan	DPA	
Melaksanakan pengumpulan data pelayanan teknis tata kelola limbah cair domestik		Jumlah penyedotan lumpur tinja, pemeliharaan Instalasi Pengolahan Air Limbah Domestik (IPALD), dan pengolahan lumpur tinja di IPLT	Jadwal penyedotan lumpur tinja, pemeliharaan IPALD, dan pengolahan lumpur tinja di IPLT	
Melaksanakan penjadwalan dan penentuan lokasi pengambilan sampel pada Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT) dan atau Instalasi Pengolahan Air Limbah Domestik (IPALD) sesuai standar baku mutu		Jumlah penjadwalan dan lokasi pengambilan sampel	DPA	
Melaksanakan pengolahan data di bidang pengelolaan limbah cair domestik		Jumlah updating data dan atau data yang diolah (pelanggan penyedotan, pengolahan lumpur tinja di IPLT, pemeliharaan IPALD, lokasi Kampung Puduk Ayu dan retribusi)	Jadwal penyedotan lumpur tinja, pengolahan lumpur tinja di IPLT, Data IPALD, pemeliharaan IPALD, lokasi Kampung Puduk Ayu dan retribusi	
Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan pengelolaan limbah cair domestik		Jumlah monev dan pelaporan kegiatan pengelolaan limbah cair domestik	Data IPALD, Data pemeliharaan dan atau pengaduan IPALD, Data penyedotan lumpur tinja, Data pengolahan lumpur tinja di IPLT, Data Retribusi, Data SK Kampung Puduk Ayu	

		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala UPT PLCD	Jumlah tugas kedinasan lain di luar tugas rutin	Surat perintah/disposisi surat
--	--	---	---	--------------------------------

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS CIPTA KARYA, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda 13

Tugas :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya koordinasi dan sinkronisasi pengendalian penataan pemugaran/ peremajaan permukiman kumuh	Meningkatkan kualitas permukiman untuk menuju terwujudnya lingkungan permukiman yang layak huni	Jelas	Usulan Musrenbang dan lokasi SK Kumuh
2	Terlaksananya survei dan penetapan lokasi perumahan dan permukiman kumuh	Laporan pekerjaan perencanaan detail infrastruktur penataan permukiman kumuh	Jelas	Data hasil survey lapangan
3	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Non Kumulatif, dihitung setiap tahun	Dokumentasi pelaksanaan kegiatan